



广西国泰招标咨询有限公司

---

# 公开招标文件

项目名称：广西退役军人事务视频会商系统建设项目

项目编号：GXZC2021-G1-001156-GTZB

采购人：广西壮族自治区退役军人事务厅

采购代理机构：广西国泰招标咨询有限公司

2021年4月

# 目 录

第一章	公开招标公告.....	1
第二章	招标项目采购需求.....	6
第三章	投标人须知.....	22
第四章	评标办法及评分标准.....	40
第五章	合同主要条款格式.....	43
第六章	投标文件格式.....	64

提醒潜在投标人：为避免投标人不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的投标人可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

# 第一章 公开招标公告

## 广西国泰招标咨询有限公司 广西退役军人事务视频会商系统建设项目 (GXZC2021-G1-001156-GTZB) 公开招标公告

### 项目概况

广西退役军人事务视频会商系统建设项目招标项目的潜在投标人应在广西南宁市民族大道141号中鼎万象东方大厦C区六层广西国泰招标咨询有限公司售标书处获取招标文件，并于2021年 月 日上午9时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2021-G1-001156-GTZB

项目名称：广西退役军人事务视频会商系统建设项目

采购方式：公开招标

政府采购计划编号：广西政采[2021]5051号-001、广西政采[2021]5051号-002

采购预算金额（人民币）：预算总金额为1133.75万元，其中：A分标为1111.88万元、B分标为21.87万元

最高限价：与采购预算金额一致

采购需求：

A分标：

项号	货物名称	数量及单位
(一) 视频会商系统		
(1) 业务管理平台		
1	视频会商业务管理平台	1套
2	管理平台服务器	1套
3	数据库软件	1套
4	穿越流量服务器	1套
5	多点控制单元 MCU	1套
6	市县级 MCU 授权	798个
(2) 视频会商录播		
7	录播服务器	1台
8	视频会商终端	2台
9	全向麦克风	2台

10	高清会议摄像机	2 台
11	编辑工作站主机	1 台
12	单反相机	1 台
13	手持摄录一体机	1 台
<b>(二) 事务厅会议室升级改造</b>		
<b>(1) 无纸化会议系统</b>		
14	无纸化会议服务器	1 台
15	无纸化会议管控软件	1 套
16	无纸化信号处理器	1 台
17	无纸化会议终端	18 套
18	15.6 寸无纸化超薄单屏升降	18 台
19	呼叫服务终端软件	1 套
20	录音笔	1 只
21	平板式微型计算机（控制端）	1 台
22	管理主机	1 台
23	交换机	1 台
24	会议桌改造	18 个
<b>(2) 投影显示及发言扩声系统</b>		
25	投影机	1 台
26	投影幕布	1 套
27	会议系统主机	1 台
28	会议系统主机软件	1 套
29	会议主席单元	1 台
30	会议代表单元	17 台
31	连接线	1 条
32	调音台	1 台
33	抑制器	1 台
34	专业功放	1 台
35	电源时序器	1 台
36	一拖四无线鹅颈话筒	1 套
37	专业音箱	2 只
<b>(3) 辅材</b>		
38	机柜	1 个

39	HDMI 多媒体地插	2 个
40	双口网络地插	2 个
41	SDI 多媒体地插	1 个
42	电源地插	2 个
43	音频连接线	2 条
44	音频连接线	2 条
45	音频连接线	10 条
46	音频线	30 米
47	VGA 线	30 米
48	HDMI 线	50 米
49	电源线	60 米
50	电源线	50 米
51	电源线	80 米
52	网线	600 米
53	屏蔽双绞线	200 米
54	SDI 信号线	30 米
55	4 路 HDMI 分配器	1 台
56	16 路 HDMI 分配器	1 台
<b>(三) 检测服务</b>		
57	第三方功能性测评服务	1 项
58	网络安全等级保护测评服务	1 项

**B 分标:**

项号	服务名称	数量及单位
1	广西退役军人事务视频会商系统建设项目监理服务	1 项

具体内容和数量以招标文件第二章招标项目采购需求为准。

**合同履行期限:**

A 分标: 自签订合同之日起 60 个工作日内初步验收合格并交付使用, 初步验收合格后, 从初步验收之日起一年内完成项目验收。

B 分标: 自合同签订之日起至项目竣工并通过验收之日止。

**本项目不接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求:**

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;

3、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

**时间：**2021年 月 日公告发布之时起至2021年 月 日止（工作日），每天上午8:00-12:00；下午15:00-18:00（北京时间，法定节假日除外）。

**发售地点：**广西南宁市民族大道141号中鼎万象东方大厦C区六层广西国泰招标咨询有限公司售标书处。

**方式：**现场购买。 购买招标文件联系人：小蓝 电话：0771-2023927。

**售价：**¥300元（人民币）。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**时间：**2021年 月 日上午9时30分（北京时间）

**地点：**广西壮族自治区公共资源交易中心（广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采〔2015〕24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、强制采购、优先采购节能产品、环境标志产品、《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》（桂政办发〔2015〕78号）等政府采购相关政策。

2、投标保证金（人民币）：A分标：贰拾万元整，（¥200000.00）；B分标：肆仟元整，（¥4000.00）；投标保证金必须足额交纳。

投标人应于投标截止时间前将投标保证金以转账、支票、汇票、本票、保函（包括电子保函）等非现金形式交至广西国泰招标咨询有限公司账户，并确保到账。广西国泰招标咨询有限公司账户开户名称：广西国泰招标咨询有限公司；开户银行：广西北部湾银行南宁分行营业部；开户账号：0101012090615711。

3、逾期送达或未按规定密封的投标文件将被拒绝；没有购买招标文件的供应商的投标文件将被拒绝。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。

4、网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、广西公共资源交易中心网站（<http://gxggzy.gxzf.gov.cn/>）。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

#### 1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区退役军人事务厅

地址：南宁市兴宁区民主路49号

联系方式：联系人：梁海明、陆开宗

联系电话：0771—2869140

#### 2. 采购代理机构信息

名称：广西国泰招标咨询有限公司

地址：广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方大厦 D 区六层 D607

联系方式：联系人：李鑫金

联系电话：0771-2718849

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：李鑫金

电话：0771-2718849

广西国泰招标咨询有限公司

2021 年 月 日

## 第二章 招标项目采购需求

### =====A 分标=====

说明：

- 1、投标人的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术参数及性能（配置）要求。
- 2、本需求中的“技术参数及性能（配置）要求”不明确或有误的，投标人请以详细、正确的技术参数性能（配置）同时填写投标报价表和技术规格响应表。
- 3、凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价明细表中将其标配参数详细列明。
- 4、本需求中的“货物名称”中标明“★”的采购产品为核心产品，非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品，并按有关规定处理。
- 5、根据财库（2019）9号及财库（2019）19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备[视频监控设备（监视器）]，便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目。若采购货物含有此类产品时，供应商的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品。
- 6、带“▲”的条款为实质性内容要求。
- 7、本分标所属行业为：工业。
- 8、采购需求中所需提供的权威第三方检测机构仅限国家认监委、工业和信息化部、公安部、国家互联网信息办公室联合发布的关于承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录内的检测机构。

一、项目要求及技术需求			
项号	货物名称	数量及单位	技术参数及性能（配置）要求
（一）视频会商系统			
（1）业务管理平台			
1	★视频会商业务管理平台	1套	1、▲采用独立硬件部署（非MCU内置模块），基于容器的服务化架构，支持将不同功能的业务部署在不同的容器内运行，避免应用对资源抢占和相互影响。 2、采用国产自主的处理芯片（非X86处理器）、操作系统和数据库软件，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。 3、支持≥40000台设备管理，≥500台MCU资源池管理。 4、支持大容量会议，单个会议最大与会终端≥2000方，提供第三方权威



		<p>机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>5、支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈，支持 IPv4 和 IPv6 混合组网。</p> <p>6、支持一键静音、广播/选看会场、辅流加入多画面、设置多画面、锁定会议演示、指定会场发送辅流、声控切换、设置主席、点名等功能。</p> <p>7、无须提前配置会议模板或参数，支持根据级联会议观看需要，自动调整 MCU 级联通道数量，同时上传多路会场画面，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>8、支持会议锁定功能，管理员锁定会议后不允许其他终端主动加入会议，保障会议私密性。</p> <p>9、▲支持 H.323 Gatekeeper、Sip Server、SIP Proxy 等功能。</p> <p>10、当某台 MCU 发送故障时，会议管理平台自动将会议调度到其他 MCU 上，无需断会或手动更改配置，会议切换时间&lt;10 秒，终端恢复时间&lt;15 秒，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>11、支持将多台 MCU 组成资源池，实现 MCU 资源统一管理，系统可根据 MCU 资源使用情况，动态分配 MCU 资源，实现 MCU 资源负载均衡，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章，原件备查。</p> <p>12、支持 SM2、SM3、SM4 国密算法加密会议，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>13、支持会议终端、MCU、呼叫注册网守、穿越网关、网络地址本服务器、录播服务器等统一设备管理功能。</p> <p>14、支持许可资源集中管理、按需分配、浮动共享，授权许可不与硬件设备绑定，可通过软件许可和计算资源平滑扩容系统容量，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>15、支持按用户组织架构、角色及权限管理，不同用户域之间互不可见，可管理各自的子组织、账号和会议。</p> <p>16、支持自动巡检功能，巡检内容可自定义，巡检完成后可自动生成巡检报告。</p> <p>17、支持设备在线批量升级，升级时间可自定义，无须通过其他工具对设备逐一升级操作。</p> <p>18、▲本次建设会管平台可以统一管理控制地市已建设 MCU 及会议终端，应兼容满足本条第 9 项所提及对应参数的不同品牌设备，同时 MCU 许可可以下发到各地市的 MCU 上，保护原有投资，投标人须详细描述与地市级视频会议系统对接方案。</p> <p>19、▲本次建设的视频会议系统可以与退役军人事务部视频会议系统数字级联，音视频互联互通和统一管理控制，不允许使用背靠背方式，投标人须详细描述与部级视频会议系统对接方案。</p>
2	管理平台服务器	<p>1 套</p> <p>服务器采用国产、自主、安全、可控的产品，处理器、主板、存储、缓存等核心零部件应达到可控需求，配置 2 个 48 核处理器，单核主频 2.0GHz，内存 16×16GB DDR4，硬盘 2×1920GB，4 个千兆网口，2 个 900W 电源模块；含国产操作系统。</p>

3	数据库软件	1 套	国产数据库。
4	穿越流量服务器	1 套	<p>1、▲用独立硬件服务器，非 MCU 内置模块。</p> <p>2、▲采用国产自主的处理芯片（非 X86 处理器）、操作系统和数据库软件。</p> <p>3、支持 H. 323 Gatekeeper、Sip Server、SIP Proxy 等功能。</p> <p>4、支持 H. 460、TURN 等标准的 H. 323/SIP 穿越协议。</p> <p>5、支持双机热备部署，主备切换时业务平滑切换，与会终端的音视频信号不会中断，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>6、支持 IPv4 协议、IPv6 协议、IPv4 和 IPv6 协议混合组网，实现设备 H. 323/SIP 注册、呼叫、公私网穿越功能，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>7、支持 NAT/HTTP 反向代理及 Web 数据业务代理，实现内外网终端网络地址本访问、数据共享、白板共享、多方批注等功能，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>8、支持 URL 呼叫，通过 DNS 域名解析实现终端以 Email 地址或 URL 地址方式呼叫。</p> <p>9、支持呼叫带宽配置与管理，实现区域呼叫流量控制，避免网络拥塞。</p> <p>10、支持呼叫路由控制、号码变换、就近接入，支持通过前缀匹配、后缀匹配、精确匹配、正则表达式等查找规则识别呼叫区域，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>11、支持呼叫时携带会议号和鉴权密码信息，实现与异构 MCU 的鉴权会议级联，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>12、支持网络攻击防护（DDOS 攻击、HTTP 慢速拒绝服务、畸形报文攻击），网络攻击时业务运行不受影响，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>13、支持 ≥5000 路设备注册和并发呼叫。</p> <p>14、支持配置 400Mbps 穿越代理能力。</p>
5	多点控制单元 MCU	1 套	<p>1、▲要求能够与上级的视频会议平台无缝对接，能够被上级视频会议平台管理。对接过程中产生的适配、二次开发等相关费用，由中标人承担。</p> <p>2、采用国产自主芯片，嵌入式非 Windows 操作系统。</p> <p>3、呼叫带宽支持 64Kbps-8Mbps。</p> <p>4、支持 1080p30/60fps、720p30/60fps、4CIF、CIF 等分辨率的活动视频。</p> <p>5、支持 ITU-T H. 323、IETF SIP 协议，具备良好的兼容性。</p> <p>6、▲支持全编全解技术，确保每个接入的会场均能以任意不同的协议、带宽、格式、帧率参加同一组会议，会议中任何一个参会终端出现丢包仅影响该会场，不会影响整个会议效果。</p> <p>7、单机最大端口容量支持 ≥50 个 1080P60fps 视频端口或者 100 个 1080P30fps 视频端口或者 200 个 720P30fps 视频端口；本次项目要求配置不少</p>

			<p>于 58 路 1080P30 会场接入能力。</p> <p>8、支持 SM2、SM3、SM4 国密加密算法，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>9、支持 ITU-T H. 263、H. 264 BP、H. 264 HP、H. 264 SVC、H. 265 SCC 等视频协议。</p> <p>10、支持 G711、G722、G729、AAC-LD、Opus 等音频协议。</p> <p>11、支持 ITU-T H. 239、IETF BFCP 双流协议。</p> <p>12、支持主视频 1080p60fps 时，辅视频同时实现 1080P60fps 高清效果。</p> <p>13、支持最大 1080P60fps 收发对称的 24 多画面分屏，多画面分屏模式不少于 58 种。</p> <p>14、▲支持多台 MCU 组成资源池，实现 MCU 资源统一管理，根据 MCU 资源使用情况，动态分配 MCU 资源，以实现 MCU 资源负载均衡。</p> <p>15、支持会议锁定功能，管理员锁定会议后不允许其他终端加入会议，保障会议私密性。</p> <p>16、支持单通道、多通道混合级联会议，最大支持不少于 5 级级联。</p> <p>17、支持 30%网络丢包下，语音清晰连续，视频清晰流畅，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>18、支持 SIP(TLS/SRTP) 信令和媒体流加密、AES 加密算法、H. 235 媒体流加密、H. 235 认证和信令完整性校验。提供所投设备的电信入网证、CCC 证书复印件。</p>
6	市县级 MCU 授权	798 个	<p>1、支持许可资源集中管理、按需分配、浮动共享，授权许可不与硬件设备绑定。</p> <p>2、本次项目配置 MCU 所需授权不少于 798 路 1080P30。</p> <p>3、▲投标人书面承诺本次投标授权可与地市已建设 MCU 共享许可，授权应兼容满足第一条第 9 项所提及对应参数的不同品牌设备，已建设 MCU 的适配方案由中标人与各地市采购主体自行协商。</p>
<b>(2) 视频会商录播</b>			
7	录播服务器	1 台	<p>1、采用嵌入式操作系统一体化设计，非 Windows 操作系统。</p> <p>2、支持 ITU-T H. 323、IETF SIP 会议录制，支持 128Kbps~8Mbps 录制带宽。</p> <p>3、支持 H. 264 HP、H. 264 BP 等视频编解码协议，支持 1080p60、1080p30、720p60、720p30、4CIF、CIF 等视频格式。</p> <p>4、支持 G. 711、G. 722、G. 722. 1、AAC -LD 等音频编解码协议。</p> <p>5、支持不少于 2 个 10M/100M/1000M 自适应网口。</p> <p>6、支持不少于 10 路 1080P60fps 双流会议并发录制。</p> <p>7、支持不少于 10 组 1080P 高清视频会议并发直播。</p> <p>8、支持不少于 100 路并发点播观看或直播观看。</p> <p>9、支持在 PC、平板、手机等移动设备上基于浏览器可观看会议点播，无需安装客户端软件。</p>

			<p>10、支持 FTP、Samba、NAS、ISCSI 等网络存储协议，扩展存储空间。</p> <p>支持系统资源监控功能，动态显示系统可用磁盘容量、CPU 和内存占用率、网络利用率等信息。支持设备前面板显示设备 IP 地址、磁盘空间等信息。</p>
8	视频会商终端	2 台	<p>1、▲与 MCU 同品牌，支持 ITU-T H. 323、IETF SIP 协议，具有良好的兼容性和开放性。</p> <p>2、支持 64Kbps-8Mbps 呼叫带宽；支持 IPV4 和 IPV6 双协议栈。</p> <p>3、采用国产自主编解码芯片，嵌入式操作系统，非 PC 架构、非工控机架构。</p> <p>4、▲支持 H. 265、H. 264 HP、H. 264 BP、H. 264 SVC、H. 263 等图像编码协议。</p> <p>5、▲支持 4K30fps、1080P 50/60 fps、1080P 25/30 fps、720P 50/ 60 fps、720P 25/30 fps 等分辨率。</p> <p>6、本次项目配置 4K30fps 对称编解码能力。</p> <p>7、支持 G. 711、G. 722、G. 729A、AAC-LD、Opus 等音频协议，支持双声道立体声功能。</p> <p>8、支持主流达到 4K30fps 情况下，辅流同时达到 4K30fps，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>9、▲支持≥4 路高清视频输入接口、≥3 路高清视频输出接口。</p> <p>10、支持≥5 路音频输入接口、≥7 路音频输出接口，至少具备卡侬头、RCA 等音频接口。</p> <p>11、支持 30%网络丢包时，语音清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>12、支持 768Kbps 会议带宽下，实现 1080P60 帧图像格式编解码；512Kbps 会议带宽下，实现 1080P30 帧图像格式编解码；384Kbps 会议带宽下，实现 720P30 帧图像格式编解码，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>13、支持在 H. 323 协议下，H. 235 信令加密；支持在 SIP 下，TLS、SRTP 加密；支持 AES 媒体流加密算法，保证会议安全，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>14、支持在终端 3 个不同的视频输出口，分别显示辅流画面、1 路远端会场画面及 1 路自定义的多画面，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>15、支持多种分辨率、速率和帧率的视频码流（同时发送不少于 4 路视频码流，接收不少于 15 路视频码流），以适应不同线路带宽、不同设备能力、不同网络环境下的组网要求，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>16、支持高清视频信号远距离传输，通过以太网线无须增加额外设备，传输距离不少于 100 米，方便大型会议室摄像机远距离布置，提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>17、视频画面经过本地采集、编码、网络传输、解码、显示输出后整体时</p>

			<p>延不超过 200ms, 提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>18、支持智能语音控制, 通过语音指令实现唤醒终端、加入/结束会议、调节音量、发送/停止双流共享、延长会议等功能, 提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>19、配置 10 寸触控平板。</p> <p>20、支持终端休眠和唤醒、创建会议、静音/闭音、音量调节、摄像机 PTZ 控制、预置位调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、多画面设置、声控切换、结束会议等功能, 提供第三方权威机构检测报告证明复印件并加盖投标人公章。</p> <p>21、提供所投设备的电信入网证、CCC 证书复印件。</p>
9	全向麦克风	2 台	<p>1、▲与所投高清终端同一品牌。</p> <p>2、▲数字阵列麦克风, 支持 360° 全向拾音, 拾音距离≥6 米。</p> <p>3、支持终端供电, 不需要额外电源。</p> <p>4、支持回声抵消、自动增益控制、自动噪声抑制。</p> <p>5、支持最大三级级联, 以满足不同面积会议室的应用需求。</p> <p>6、采样率不小于 48KHZ。</p> <p>7、灵敏度 -38dB±2dB。</p>
10	高清会议摄像机	2 台	<p>1、▲与所投高清终端同一品牌。</p> <p>2、▲支持≥850 万像素 1/2.5 英寸 CMOS 成像芯片, 支持 WDR 图像数字宽动态功能。</p> <p>3、▲支持≥12 倍光学变焦。</p> <p>4、▲支持 4K25/30fps、1080P 50/60fps、1080i 50/60、1080p 25/30、720P50/60fps 视频输出。</p> <p>5、支持水平视角≥80°, 转动范围: ≥+/-110° (平移), ≥+/- 30° (俯仰)。</p> <p>6、支持≥250 个预置位。</p> <p>7、支持≥2 路高清视频输出接口。</p> <p>8、支持≥2 个 RS-232 控制接口, 支持标准 VISCA 控制协议。</p>
11	编辑工作站主机	1 台	CPU 平台: 8 核, 独显, 内存容量: 32G, 蓝光刻录光驱, 系统盘: SSD 512G, 机械硬盘容量: 2T, HDMI 接口 摄像头 USB 3.0。
12	单反相机	1 台	机身+24-105/F4 红圈镜头; 含专用闪光灯; CF 卡; 相机专用脚架。
13	手持摄录一体机	1 台	17 倍光学变焦, 存储介质: 闪存式双 SxS 存储卡。包含配件: 原装电池; 内存卡, 专业摄像机存储卡 128G; 电源适配器, SXS 卡专用读卡器; 液压云台三脚架。
<b>(二) 事务厅会议室升级改造</b>			
<b>(1) 无纸化会议系统</b>			

14	无纸化会议服务器	1 台	<p>1、CPU: I5。</p> <p>2、内存: 8G DDR4 。</p> <p>3、SSD: 128G。</p> <p>4、网卡: 千兆网络接口 (RJ45) 。</p> <p>5、视频输出接口: HDMI。</p> <p>6、音频接口: 1×3.5mm 音频输入接口、1×3.5mm 音频输出接口。</p> <p>7、其他: 2×串口、4×USB 接口。</p> <p>8、无纸化终端软件可支持 Windows 和 Android 操作系统的终端设备同时使用。提供具有 CMA、ilac-MRA、CNAS 标识的赛宝功能检测报告复印件, 并加盖厂家公章。</p> <p>9、支持同屏多人批注, 不同终端可同时对同一界面进行批注。提供具有 CMA、ilac-MRA、CNAS 标识的赛宝功能检测报告复印件, 并加盖厂家公章。</p> <p>10、为了系统的稳定性, 需提供依据 GB8898-2011《音频、视频及类似电子设备安全要求》标准的 CNAS 资质的第三方合法检测机构出具的检测报告证明复印件, 提供 EMC-电磁兼容认证 CE 证书复印件、环保认证 ROHS 证书复印件, 并加盖厂家公章。</p>
15	无纸化会议管控软件	1 套	<p>1、支持多会议预设, 同时创建多场会议根据会场需要一键开启/切换已预设的会议。</p> <p>2、支持多个会议室同时开启不同会议, 同时可根据会议需要合并/拆分会会议。</p> <p>3、支持创建会议可根据当前会议需要添加/删减功能模块, 会议终端只显示后台所添加的功能模块。</p> <p>4、支持随时任意编辑/删除会议。</p> <p>5、支持对后台界面, 终端界面添加 LOGO 展示, 直接上传图片即可 (需提供系统软件界面截图证明) 。</p> <p>6、支持对后台界面风格, 终端界面风格一键进行切换, 包含: 党政主题, 军队主题, 商务主题 (需提供系统软件界面截图证明) 。</p> <p>7、支持参会人员管理, 针对参会人员资料进行单个添加或者批量导入人员信息。</p> <p>8、支持对参会人员权限进行管控或者创建标签按照标签分类管理。</p> <p>9、支持模拟顺位功能, 导入的人员资料自动生成顺位图, 每个终端 ID 对应相对的人员资料。</p> <p>10、支持对显示人名桌牌显示内容进行编辑, 可编辑字体大小、颜色, 背景颜色, 自定义上传背景图片。</p> <p>11、支持文件智能分发, 创建议题后按照不同议题上传所需文件, 支持议题设置权限查阅, 终端根据标签分类进行查看。</p> <p>12、支持多模式投票创建发起, 包含单选、多选、实名、匿名、表决、自定义多种投票模式。</p> <p>13、支持发送系统通知功能, 推送编辑的内容至每个终端自动显示。支持多选、单选、全选人员推送。</p>

			<p>14、支持接收终端发起的服务请求，可设置弹窗，声音提醒（需提供系统软件界面截图证明）。</p> <p>15、支持集中控制功能，控制所有会议终端显示页面，升降器上升下降，统一关机。</p> <p>16、支持添加/删减系统管理员，不同管理员创建的会议互相保密。</p> <p>17、支持签到、文件智能分发、会议同屏互动演示、外部信号到终端显示、终端任意画面上大屏幕、会议服务、会议投票、会议交流、交互式电子白板等权限设置。</p> <p>18、支持客户端访问模式、WEB 访问模式，支持管理员登录、参会人登录，支持在线编辑批注会议资料并在线上传更新。支持历史会议资料检索归档。</p> <p>19、支持会议文件一键保存，自动生成人员名称文件夹保存对应人员资料。</p> <p>20、为保障系统的稳定性，可持续性和产品良好的售后服务支撑，所投产品制作商需提供“无纸化会议系统软件 V1.01”软件著作权以及中国版权保护中心备案截图，并提供可二维码查证的 CEPREI 软件测试报告，三份文件均需加盖厂家公章。</p> <p>21、为了保障系统的稳定性，需提供“无纸化会议系统终端软件 V1.02”软件著作权，文件需加盖厂家公章</p>
16	无纸化信号处理器	1 台	<p>1、支持 HDMI、VGA 信号输出，任何终端画面通过此接口输出至大屏幕或其他信号显示设备。</p> <p>2、支持 HDMI、VGA 信号输入，外部信号通过此接口实时广播画面到所有会议终端并同步显示。</p> <p>3、支持在终端界面上随意切换视频源输入与输出。</p> <p>4、支持根据权限选择全部终端显示内容一致，也可根据需要选择部分终端不同步画面。</p> <p>5、网络信号源与视频信号相互转换。</p> <p>6、支持多种视频信号输入如 HDMI VGA 等。</p> <p>7、支持一键显示会议标语、实时投票结果、签到信息等（需提供系统软件界面截图证明）。</p> <p>8、CPU: Intel。</p> <p>9、内存规格：4G DDR3。</p> <p>10、SSD： 64G 固态。</p>
17	无纸化会议终端	18 套	<p>1、支持欢迎界面展示信息，前屏会议信息显示界面上方显示会议主题、参会人员、会议室信息、开始时间、主讲人、秘书信息。</p> <p>2、可配置显示所有信息，包括背景图片、单位名称、logo 更换；（需提供系统软件界面截图证明）。</p> <p>3、手写签到栏（后台配置是否开启手动签到，签到后以图片的方式保存），页面实时显示当前签到状态（参会总人员数、已签到、未签到）；（需提供系统软件界面截图证明）。</p> <p>4、主席位进入主功能菜单签到信息页面可控制统一签到、默认全签、结</p>

		<p>束签到。</p> <p>5、支持多种文件格式进行阅览,包括常见格式 doc/ docx /xls/ xlsx /ppt /pptx/ pdf /html /htm 等,支持权限功能,参会人只可看到有权限的文件。</p> <p>6、支持多模式同屏广播功能,包含强制同屏,自由同屏,异步浏览,跟踪主讲,辅助同屏等多个功能项,同屏广播视频流畅清晰。</p> <p>7、支持会议纪要文件即时保存即时查看,包含手绘批注、电子白板内容保存后的图片。原文件修改后保存(文件名+人名+时间)可在此查阅(显示文件、保存人、时间等)(需提供系统软件界面截图证明)。</p> <p>8、支持多人同时进行批注,批注完成后生成整体文件(需提供系统软件界面截图证明)。</p> <p>9、支持发送信息功能,终端互发信息交流,发件箱、收件箱。可选择参会人员发送信息,支持全选操作(即为发送所有人)。</p> <p>10、支持呼叫服务功能.支持系统预设的8种服务直接选择将文本输入到下面输入框(可多选),并支持手动输入,点击“确认呼叫”发送到后台,提示“呼叫成功”。</p> <p>11、支持主席对会议文件进行开启/关闭控制,开启后列席终端才可查看到该议题文件。</p> <p>12、支持主席对列席界面进行控制,统一切换所有终端欢迎界面/签到界面/投票界面/功能界面。</p> <p>13、支持一键更换三种以上主题皮肤,包含党政主题,军队主题,商务主题;(需提供系统软件界面截图证明)。</p> <p>14、支持信号控制功能,控制其它任意终端发起同屏功能,强制关闭其它终端同屏。</p> <p>15、支持投票表决功能,单选多选实名匿名多种投票模式,可从主席机对会议投票进行开启、停用、重置、查看显示结果等功能。</p> <p>16、支持公告发布,系统通知等功能;会议开始任何系统通知以滚动方式提示。</p> <p>17、CPU: Intel 。</p> <p>18、内存: 4G DDR3 。</p> <p>19、SSD: 64G。</p> <p>20、视频输出接口: HDMI。</p> <p>21、操作系统: Windows。</p>
18	15.6寸无纸化超薄单屏升降	<p>18台</p> <p>1、超薄纯铝合金拉丝氧化结构,链条式直线导轨传动方式,内置15.6寸显示屏,一体化机身防护,产品使用安全可靠,美观大方。</p> <p>2、采用先进的链条传动架构,减少齿轮互相咬合的噪音,使静音效果更加良好。升降架两侧采用两根实心不锈钢作导柱,为液晶屏的平稳升降保驾护航。</p> <p>3、翻转门采用上翻式锥型结构,使微小的间隙不透光,实现密封的视觉感,翻转门的传动采用梯形的滑槽附在两侧板上,实现整体简洁大方。</p>



			<p>4、走线采用专业的护线坦克链条，打开机箱，看不到左右横穿的走线，整洁、美观。</p> <p>5、面板带外接电脑主机开关（金属带灯光），外接 USB3.0 接口。</p> <p>6、可以支持高清 HDMI, VGA 同时输入，面板按钮带 HDMI 与 VGA 切换功能。</p> <p>7、面板控制按钮除了可以正常控制机器的上升，下降，前仰，后仰外，还可以按功能切换按钮。</p> <p>8、显示屏幕采用玻璃防尘，防指纹。</p> <p>9、支持面板按钮控制，射频遥控统一控制，RS485/RS232 集中控制。</p> <p>10、电源范围：AC：198—242V。</p>
19	呼叫服务终端软件	1 套	<p>1、系统兼容性高，支持市面上多种 Android 手机平板安装使用。</p> <p>2、软件实时查看无纸化终端发起的服务请求并进行处理，反应快速。</p> <p>3、可设置弹窗或者声音提示，保证不错漏信息。</p> <p>4、可选择显示全部服务信息或单独显示未处理服务信息。</p>
20	录音笔	1 只	<p>录音模式标准，会议，采访，演讲，备忘，音乐；麦克风内置麦克风；扬声器内置扬声器；自带内存录音时长 32KHz 45 小时；录音格式 WAV；AAC；电池规格锂电池。</p>
21	平板式微型计算机(控制终端)	1 台	<p>分辨率：1920*1200dpi；颜色：黑色；屏幕尺寸：10.1 英寸；系统：Android；存储容量：4GB；后置摄像头 500W. 前置摄像头 200w。</p>
22	管理主机	1 台	<p>酷睿 i5，8G 大内存，1TB 机械硬盘。</p>
23	交换机	1 台	<p>24 口 10/100/1000M 自适应电口，4 个 1G/10G SFP+光口，固化单交流电源。</p>
24	会议桌改造	18 个	<p>定制，在现有会议桌上进行开槽，开槽尺寸 497*62mm（可根据实物尺寸开槽）。</p>
<b>(2) 投影显示及发言扩声系统</b>			
25	投影机	1 台	<p>1、光源：采用 ALPD 单色激光荧光粉色轮成像技术，纯激光光源；物理分辨率：1920x1080（只接受显示比例 16：9，不接受其他显示比例）；显示技术：DLP 投影技术（不接受 LCD）。</p> <p>2、亮度：≥7000ANSI 流明；对比度：≥35000：1（ISO21118 标准）。</p> <p>3、自动垂直梯形矫正≥±38 度，须提供 CNAS 标识的第三方权威机构检测报告复印件。</p> <p>4、光学变焦比：≥1.75 倍，须提供 CNAS 标识的第三方权威机构检测报告复印件。</p> <p>5、色域：色域覆盖面积符合 REC. 709 标准，须提供 CNAS 标识的第三方权威机构检测报告复印件。</p> <p>6、功耗：标准亮度模式工作功率≤385W，待机功率&lt;0.5W，须提供 CNAS 标识的第三方权威机构检测报告复印件。</p> <p>7、整机内置输入接口：HDMI≥2；RGB≥2；Video(RCA) ≥1；S-Video≥1；</p>

			<p>YCbCr<math>\geq</math>1;Audio in(L/R)--RCA<math>\geq</math>1; Audio in (mini jack, 3.5mm) <math>\geq</math>1; 整机内置输出接口:RGB<math>\geq</math>1(与 RGB in 2 共用);Audio<math>\geq</math>1(3.5mini jack); 整机内置控制接口: USB-A<math>\geq</math>1; RS232<math>\geq</math>1; RJ45<math>\geq</math>1。</p> <p>8、散热系统: 采用铜管液冷散热技术, 噪音<math>\leq</math>38db。</p> <p>9、其他功能: DICOM 模拟模式, 360° 投影, 多种环境投影模式, 梯形校正, 7X24 小时连续运行, 亮度无极调整。</p> <p>10、所投设备通过以下认证: 3C 认证、环保认证、节能认证, 须提供证书复印件并加盖生产厂家公章。</p> <p>11、为响应国家节能环保政策, 所投设备通过国家能效等级(1 级) 认证, 提供中国能效标识网上所投型号产品备案信息公告截图, 截图中需显示所投产品型号和能效等级(1 级), 并加盖厂商公章。</p> <p>12、所投激光投影机的激光光源防尘达到 IP6X 标准, 须提供 CNAS 标识的第三方权威机构检测报告复印件。</p> <p>13、所投的激光投影机的整机防尘达到 IP5X 标准, 须提供 CNAS 标识的第三方权威机构检测报告复印件。</p> <p>14、所投的激光投影机 MTBF<math>\geq</math>30000 小时, 须提供 CNAS 标识的第三方权威机构检测报告复印件。</p> <p>15、提供厂商整机三年质保服务(含光源)。</p>
26	投影幕布	1 套	180 寸 16:10 电动幕, 增益倍数: 2.4 倍。
27	会议系统主机	1 台	<p>1、最多可连接 36 台翻译单元, 实现 11+1 种语言同声传译功能, 具有 12 通道译员音频输出。</p> <p>2、前面板配置有 5 寸 LCD 液晶显示屏, 内置控制菜单, 可控制会议主机相关功能操作。</p> <p>3、前面板配置有 USB 现场录音接口, 具有开启录音和停止录音按键, 接入 U 盘后开启录音功能自动生成 MP3 格式文件并保存, 最大可支持 16G 的 U 盘。</p> <p>4、采用专用 8 芯航空插头连接, 有译员机接口、扩展主机接口。会议单元接口 3 个(2 个航空 8 芯接口, 1 个 RJ45 接口)。</p> <p>5、具有多组原音通道输出和输入, 主机后板配置有侏侏头及 6.35mm 接口平衡输出各 1 组、RCA 混合输出接口 1 组、另具有独立的话筒音频 RCA 输出接口 1 组、RCA 外部音频输入接口 1 组、配置摄像机控制键盘接口 1 个。</p> <p>6、发言人数限制功能: 发言单元数量 1/2/4/6 可调, 主席单元不受限制。</p> <p>7、支持 FIFO 先进先出发言模式, NORMAL 轮流发言模式, FREE 自由发言模式, APPLY 申请发言模式多种会议模式。</p> <p>8、支持自动摄像跟踪功能, 支持外部消防报警音频输入。</p> <p>9、支持签到、投票表决及数据管理功能。</p>
28	会议系统主机软件	1 套	软件内嵌于会议系统主机设备, 应用于对全数字会议系统音频传输软件的管理或控制。主机和电脑可以通过 TCP/IP 网络或者 USB 本地方式进行连接通讯, 使用 PC 软件对系统进行设置; 支持 USB 录音, 高保真 WAV 格

			式输出；会议主机支持对 U 盘录音进行录制停止操作。支持 48KHz 采样率音频处理能力。遵循规范：IEC60914。会议主机支持单元状态和数据状态显示，可以显示发言话筒的 ID 信息，直观了解到会议单元和网络连接数据。
29	会议主席单元	1 台	超薄纯铝合金拉丝氧化结构，链条式直线导轨传动方式，内置发言单元，一体化机身防护，产品使用安全可靠，美观大方。产品在启动时，发言单元从箱体内部升起桌面，当产品使用完成需要关闭时，升降单元自动返回升降隐藏于箱体内部并自动断开电源，起到保护并节约用电的作用。产品具有防盗、防尘、和保持桌面平整清洁，会议场所整齐有序等功能。本系列产品可按客户要求定制。升降发言单元带自动扶直功能，无需人工扶正，自动复位保证麦秆在最中心孔位，防止麦秆在上升下降过程中产生损伤，保证升降发言单元安全平稳上升下降，可通过中控编程独立上升下降也可配合与无纸化会议升降器统一升降。具有话筒开关键，主席单元有主席优先键。配合控制主机，单元有自我检测功能。检测的项有：按键、话筒、LED 指示灯和内置扬声器。单元为无源设备，由系统主机供电，输入电压为 24V。具有自动调节均衡功能，能抑制啸叫，当话筒打开时，本机扬声器自动关闭，防止声音回输。话筒开启时具有提示音，可设置提示音的开关状态。通过主机设置，主席单元具有优先权功能（可将所有代表单元静音或关闭）、讲台模式（主席单元始终处于打开状态）。
30	会议代表单元	17 台	频率响应：60Hz-20KHz。辐射角度：H90° × V60°。阻抗：8 ohms。额定功率：150W。峰值功率：300W/5Min。灵敏度：95dB（2.83v/m）。最大声压：120dB。
31	连接线	1 条	会议讨论、摄像跟踪专用 8 芯航空 T 型手拉手连接线缆，20 米。
32	调音台	1 台	16 通道调音台，最多 10 个话筒 / 16 个线路输入（8 个单声道 + 4 个立体声）。4 编组母线 + 1 立体声母线；4 AUX（包括 FX）。单旋钮压缩器；高级效果器：SPX，含 24 组预置效果器。24-bit/192kHz 2 进/2 出 USB 音频功能。通过 Apple iPad Camera Connection Kit / Lightning to USB Camera Adapter（连接适配器）与 iPad（2 或更高版本）连接工作。单声道输入通道上的 PAD 开关。+48V 幻象供电。内部全局供电，世界各地都可以立即使用。
33	抑制器	1 台	移频方式：全自动 带 48V 幻像电源。输入方式：平衡/非平衡输入（平衡输入阻抗 20K，非平衡输入阻抗 10K）。四通道输入。（投标需提供产品 4 路输入通道接口图片证明）。输出方式：平衡/非平衡输出（平衡输出阻抗 47K，非平衡输出阻抗 24K）。四通道输出。（投标需提供产品 4 路输出通道接口图片证明）。频带响应：（移频 模式）60Hz---15KHz。
34	专业功放	1 台	额定输出功率：8Ω 立体声 300W×2。额定输出功率：4Ω 立体声 450W×2。额定桥接输出功率：8Ω 桥接 950W。电源要求：AC220V（可以定制 AC110V）电压范围 AC190v-250v 50/60HZ。结构：2U 金属机箱设计。通道数：2CH。谐波失真（1kHz,8ohms）：<0.01%。频率响应：20Hz-20kHz:

			<p>+/-1dB。灵敏度:0.775V。信噪比: ≥95dB (A 计权)。阻尼系数: (≥300@8ohms)。转换速率:25V/US。输入阻抗: 平衡 20K 非平衡 10K。通道隔离度: 60dB@8ohms 1Khz。输出级: Class-AB。LED 指示灯: 电源/信号/失真/削波。输入连接器: 平衡卡侬公母座。输出连接器: SPEAKON,接线柱。散热系统: 双变速风扇, 从前到后排风。保护功能: 过热, 过载, 短路, 直流输出保护, 软起动, 冲击限幅。</p>
35	电源时序器	1 台	<p>具有 14 路电源插座接口, 其中正面的两路电源插座为直连的输出电源插座接口 (不可通过其他设备进行指控通断), 背面有 12 路可控制通断状态的电源插座接口。为了系统的稳定性, 需提供具有 CMA、ilac-MRA、CNAS 标识的赛宝功能检测报告, 并加盖厂家签章。采用 3 芯单相的电源接线接口; 单路最大输出 40A 电流, 总输出不超过 100A; 设备采用带漏电保护的电源开关, 设计供电更加安全; 面板具有指针电压表 / 电流表指示, 实时的显示电网电压, 负载电流; 需提供面板针电压表 / 电流表图片证明。具有密码功能, 更好的保护现场安装和演出, 可以根据现场灵活选用; 集成 RS485 远程控制功能, USB, 远程互联网控制等多种方式, 控制方式可选。可以通过连接 PC 进行编程功能, 可以随意的更改通道间的延时时间。需提供设备 RS485、USB、网口控制接口设备图片证明。拥有一个 USB 灯座, 如果开关开着的话, 插入 USB 灯即可照明, 方便光线弱的情况下操作, 提供具有 CMA、ilac-MRA、CNAS 标识的赛宝功能检测报告, 并加盖厂家鲜章。设置支持远程控制航空插座, 可以对设备进行远程电源控制, 支持触发信号控制电源时序器上电功能; 需提供电源时序器设备远程控制航空插座接口图片证明。时序器可以通过软件设计定定时开关机; 最长可达到 12 个月的定时开关机功能。需提供电源时序器软件定时编程界面截图证明。为保障系统的稳定性, 可持续性和产品良好的售后服务支撑, 所投产品制作商需提供 EMC-电磁兼容认证 CE 证书, 环保认证 ROHS 证书, 并加盖厂家鲜章, 测试报告备查。</p>
36	一拖四无线鹅颈话筒	1 套	<p>采用 UHF 超高频段, 使频段干扰更少, 传输更可靠。先进的自动对频技术, 即使将发射器与接收机的频率调乱了, 您只需轻轻一按会议单元就会自动追锁无线会议主机频率并调整一致, 使用方便。DPLL 数字锁相环多信道频率合成技术, 方便多套机器同时使用, 轻松避开各类干扰。采用高档液晶显示屏, 使接收机及发射器的工作状态一目了然。为了提高通用性, 让使用更便利, 该设置所有发射机采用宽频段设计, 同一频段的发射机左右通道均可通用。理想环境范围可达 60 米。</p>
37	专业音箱	2 只	<p>频率响应: 60Hz-20KHz。辐射角度: H90° × V60°。阻抗: 8 ohms。额定功率: 150W。峰值功率: 300W/5Min。灵敏度: 95dB (2.83v/m)。最大声压: 120dB。</p>
<b>(3) 辅材</b>			
38	机柜	1 个	42U, 800*600 国标, 含 PDU。

39	HDMI 多媒体地插	2 个	含 HDMI 接口。
40	双口网络地插	2 个	双口 RJ45 接口。
41	SDI 多媒体地插	1 个	SDI+RJ45 接口。
42	电源地插	2 个	标准 5 口。
43	音频连接线	2 条	1.8 米音频连接线：莲花（RCA）-莲花（RCA）。
44	音频连接线	2 条	1.8 米音频连接线：莲花（RCA）-6.35 话筒插头。
45	音频连接线	10 条	1.8 米音频连接线：卡侬头（母）-卡侬头（公）。
46	音频线	30 米	金银线。
47	VGA 线	30 米	VGA 线。
48	HDMI 线	50 米	HDMI 高清视频线。
49	电源线	60 米	BV4.0mm <sup>2</sup> 。
50	电源线	50 米	BV2.5mm <sup>2</sup> 。
51	电源线	80 米	RVV3*1.5。
52	网线	600 米	六类非屏蔽双绞线。
53	屏蔽双绞线	200 米	RVVP2*1.0。
54	SDI 信号线	30 米	SDI 信号线。
55	4 路 HDMI 分配器	1 台	1 进 4 出。
56	16 路 HDMI 分配器	1 台	1 进 16 出。
<b>（三）、检测服务</b>			
57	第三方功能性测评服务	1 项	中标人应将本项目第一项(视频会商系统)主要货物交付并完成调试安装,在初步验收后提交第三方检测机构开展功能性测评,并将功能性测评报告提交采购人。
58	网络安全等级保护测评	1 项	中标人应将本项目第一项(视频会商系统)主要货物交付并完成调试安装,在初步验收后提交检测机构开展网络安全等级保护检测,并将网络安全等

服务		级保护评估报告提交采购人,协助采购人办理网络安全等级保护测评备案工作。
<b>二、商务要求表</b>		
▲投标报价要求	本项目实行总承包报价;包括货物及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、软件提供、辅料、耗材、运输、保管、设计、开发、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。	
▲质保期	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”,免费质保期最短不得少于3年,保修期内上门维修免收维修费和元器件费,并提供终身维修服务。	
▲售后服务要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、免费送货上门,免费安装、免费调试;若设备自带软件,则在保修期免费升级;其余按投标人承诺进行。</li> <li>2、提供售后服务联系电话及联系人,免费质保期内,接到报障电话在承诺时间内派工程技术人员上门维修解决问题。如果需要更换配件的,要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品,后者需征得用户方管理人员同意。</li> <li>3、提供保修期外零配件优惠供应方案。</li> <li>4、在质保期内,设备出现故障,中标人工程师在收到用户的维修服务要求后1小时内做出回应,8小时到达用户现场进行维修。</li> <li>5、须提供售后服务承诺函,并加盖公章。</li> </ol>	
▲交付使用时间及交货地点	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、交付使用时间:自签订合同之日起60个工作日内初步验收合格并交付使用,初步验收合格后,从初步验收之日起一年内完成项目验收。</li> <li>2、交货地点:广西区内采购人指定地点。</li> </ol>	
▲付款条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、货物全部送达指定交货地点且经现场交货初验(核验货物型号、数量、外观、包装)合格并签收。</li> <li>2、以财政资金到达采购人账户为前提,采购人在与中标人签订合同后,在20个工作日内支付项目第一项(视频会商系统)中标金额的30%作为项目预付款。以财政资金到达采购人账户为前提,经采购人对项目第一项(视频会商系统)初步验收完成后,20个工作日内支付项目第一项(视频会商系统)金额的20%。在项目第一项(视频会商系统)稳定运行满一年后,采购人应组织验收,在完成验收后20个工作日内支付项目第一项(视频会商系统)金额的45%。</li> <li>3、以财政资金到达以财政资金到达采购人账户为前提,中标人完成项目第二项(事务厅会议室升级改造)的实施,甲方初步验收为前提,支付中标人第二项(事务厅会议室升级改造)第一部分无纸化会议系统金额95%。在项目第二项(事务厅会议室升级改造)稳定运行满一年后,采购人应组织验收,在完成验收后支付项目第二项(事务厅会议室升级改造)第二部分投影显示及发言扩声系统金额95%。</li> <li>4、中标人按约定将所建设的项目一(视频会商系统)提交第三方完成功能性测评和安全等级保护测评后,中标人提交功能性测评报告和安全等级保护测评报告,并通过公安机关网络安全等级保护(二级)备案后,在财政资金到达采购人账户的前提下,采购人向中标人支付功能性测评和安全等级保护测评费用。</li> </ol>	

	<p>5、项目验收后，在整体质保期满，若无质量问题，采购人应于 20 个工作日内向中标人支付合同金额的 5%。</p> <p>6、项目质保期从初步验收之日起计算。</p>
▲验收要求	<p>中标人在签订合同后，供货时须按要求对产品进行测试，如不满足要求，采购人有权不予验收通过。中标人应同时提交权威第三方功能性测评报告、安全等级保护（二级）测评报告和公安机关出具的安全等级测评备案文件。未达到验收条件申请验收，造成采购人损失的，采购人有权追究中标人的责任，要求其承担赔偿责任。</p>
其他要求	<p>1、本项目货物不接受进口产品投标（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），如有此类产品参与投标的作无效投标处理。</p> <p>2、投标产品必须为全新原装产品，随机技术资料齐全（用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等），投标人所提供的产品、资料等要满足中华人民共和国的相应标准。若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。</p> <p>3、▲投标人须在项目实施人员一览表中明确一人为本项目负责人，中标后负责与采购人接洽本项目工作事宜。</p> <p>4、在供货时，采购人有权要求中标人提供中标的设备、软件按照采购要求的性能参数进行测试，且所提供的设备及系统必须为符合采购要求的产品。不能按时提供中标产品或所提供产品的技术指标不符合采购要求的均视为虚假承诺，用户有权拒绝验收，并报所属地的同级政府采购管理监督部门处理。如因中标人提供产品不符合招标文件要求被拒收的，所有损失均由中标人承担。中标人无法在规定时间内供货或验收不合格的，采购人均有权取消采购合同，并追究中标人的法律责任。</p>

=====B 分标=====

说明:

- 1、投标人所提供的产品应实质上相当于或优于本需求表中的服务内容及技术质量要求。
- 2、本一览表的服务内容及技术质量要求不明确或有误的，投标人请以详细、正确的服务内容及技术质量指标同时填写投标报价表和技术响应表。
- 3、带“▲”的条款为实质性内容要求。
- 4、本分标所属行业为：软件和信息技术服务业。

一、项目要求及技术需求			
项号	服务名称	数量及单位	服务内容及技术质量要求
1	广西退役军人事务视频会商系统建设项目监理服务	1 项	<p><b>一、项目概况</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、建设内容：广西退役军人事务视频会商系统建设项目。</li> <li>2、投资概算：约 1111.88 万元。</li> <li>3、工程质量：达到国家施工验收规范合格标准。</li> <li>4、本项目服务范围：广西境内。</li> </ol> <p><b>二、监理范围</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、对上述项目建设内容提供现场开箱验货、安装、调试、运行和售后服务的监理服务等工程施工至竣工验收结束的全过程监理服务。</li> <li>2、对项目建设过程中的设计和概算进行优化和调整。</li> <li>3、工程建设质量、工程建设工期和工程建设投资控制。</li> <li>4、工程建设安全生产、文明施工的检查、监理。</li> <li>5、工程建设合同管理。</li> <li>6、协调有关单位间的工作关系，合理监督各相关单位、各工种施工进度，保证在规定时间内完工。</li> <li>7、组织工程阶段验收、设备安装验收和工程建设竣工预验收，签署建设监理意见。</li> <li>8、工程建设监理结束后，负责向工程建设单位提交工程建设监理档案资料。</li> </ol> <p><b>三、委托监督管理内容及要求</b></p> <p>根据国家有关政策文件和《信息系统工程监理规范》（GB/T 19668.1-2014）要求，对业主委托的项目建设内容的范围、质量、进度和投资进行监督，对项目合同、信息、安全生产进行管理，沟通协调项目承建单位的工作关系。具体如下：</p> <p><b>1、实施准备阶段</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 审核承建单位实施计划和相关设备、人员、技术资料的供应计划。</li> <li>(2) 审核承建单位项目实施组织设计：分析项目设计的系统建设任务，对需求分析的进入条件、目标、任务、阶段成果</li> </ol>



		<p>进行管理；对设计阶段的进入条件、目标、任务和阶段成果进行审核管理。</p> <p>(3) 组织召开设计、安装、工程承建单位和软件、技术、设备供应商协调会，做好技术交底。</p> <p>(4) 科学划分设计、安装（软件开发）、设备供应、调试工程界面，对软件质量管理体系和质量保证计划进行监理，对软件配置管理进行监理。</p> <p>(5) 审核设计单位和系统承建单位的系统深化设计图（方案）或施工图（方案），以及对软件项目实施过程中的需求分析说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、测试计划和编码规范进行监理并组织评审。</p> <p>(6) 监督完成相关系统的各阶段的施工报批手续。</p> <p>(7) 审核项目承建单位提出的系统调试、验收方案和相应计划。</p> <p>(8) 对工程设计阶段投资进行控制。</p> <p>(9) 审核人员培训计划。</p> <p><b>2、安装实施阶段</b></p> <p>(1) 定期组织召开工程例会，协调各方关系和进度。</p> <p>(2) 审核批复施工联系单、技术核定单等相关单据。</p> <p>(3) 组织和配合业主方有关部门对基础建设类项目设备到货的開箱、验收和移交工作，以及软件不同版本代码的移交审核管理工作。</p> <p>(4) 检查基础建设类系统施工情况，对软件编码过程进行监理。</p> <p>(5) 按照施工（开发）计划实施进度控制和工作量认可。</p> <p>(6) 协助业务单位实施设备、管线安装质量、代码质量规范的监理和隐蔽工程验收。</p> <p>(7) 参与业主单位信息化管理机构或软件系统涉及的业务主管部门组织的项目例会，协调在建项目与其他项目之间的进度关系。</p> <p>(8) 督促承建单位按合同要求按时间节点完成项目建设。</p> <p><b>3、系统调试阶段</b></p> <p>(1) 对各类软件系统测试、单体设备（线缆）性能测试监理，对软件测试过程进行监理签署认可测试报告。</p> <p>(2) 组织单项系统调试监理，签署认可调试报告。</p> <p>(3) 组织项目各子系统联动调试监理，签署认可调试报告。</p> <p>(4) 调试计划进度控制。</p> <p>(5) 组织实施系统阶段验收。</p> <p><b>4、系统试运行阶段</b></p> <p>(1) 配合业主组织实施系统试运行。</p> <p>(2) 协调业主和系统承建单位间的关系，明确各方职责。</p> <p>(3) 审核系统技术培训资料和人员培训监理。</p>
--	--	--

		<p>(4) 审核系统操作规程和设备（或软件）管理运行制度。</p> <p>(5) 审核与确认试运行记录。</p> <p><b>5、系统验收阶段</b></p> <p>(1) 按不同项目，分别评审项目验收大纲及各子系统测试报告。</p> <p>(2) 按不同项目，分别审核系统竣工资料准确性、一致性、完整性。</p> <p>(3) 按设计要求、合同条款对各个系统功能、性能、试运行情况进行审核。</p> <p>(4) 确认项目承建单位采取必要的管理和工程措施，以方便系统的扩容和升级。</p> <p>(5) 确认具体验收程序文本，分阶段、分步骤协助业主方组织系统验收。</p> <p>(6) 建议业主和承建方共同推荐人员，组成工程验收组，并确认工程验收时应达到的标准和要求。</p> <p>(7) 协助业主方组织第三方测试与行业主管部门验收。</p> <p>(8) 督促落实系统维护和保修责任制度，对承建方的售后服务和培训计划的完整性进行审核，对系统的一角和系统保障进行监理。</p> <p>(9) 在配合业务委托的第三方对工程合同、设备供应合同、技术开发合同、变更记录等审核系统造价决算。</p> <p>(10) 收集、整理、印刷项目终验评审材料。</p> <p><b>6、安全生产管理</b></p> <p>(1) 对所监理标段范围的安全生产负全面全过程的检查、监督、监控。</p> <p>(2) 落实采购人和有关部门的安全管理规定、要求，及时传递安全生产信息，督促项目承建单位建立并落实各项安全生产管理规章制度、保护措施和防险抢险预案。</p> <p><b>7、除以上条款外，还应承担业主（建设单位）临时交代的与本项目监理有关事项。</b></p> <p><b>四、监督管理标准</b></p> <p>1、工程总体监理准则依照《信息工程监理规范》（GB/T 19668.1-2014）严格执行。</p> <p>2、基础建设类工程整体监理按照以下标准执行：  网络相关标准参照 GB/T21671-2008《基于以太网技术的局域网系统验收测评规范》，GB/T 20270-2006《信息安全技术 网络基础安全技术》，GB/T 21061-2007《国家电子政务网络技术和运行管理规范》要求执行；防雷相关工程内容按 GB50343-2012《建筑物电子信息系统防雷技术规范》执行；视频会议类相关工程参照 GB/T 21642-2008《基于 IP 网络的视讯会议系统设备技术要求》，GB/T 21639-2008《基于</p>
--	--	--

		<p>IP 网络的视讯会议系统总技术要求》，GB/T 21640-2008 《基于 IP 网络的视讯会议系统设备互通技术要求》。项目工程中所涉及的其他系统，按照国家现行的相关标准执行。</p> <p>3、软件工程部分，按以下标准严格执行：</p> <p>(1) 基础标准：GB/T 11457-2006 《信息技术软件工程术语》；GB/T 1526-1989 《信息处理-数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编辑符号及约定》；GB/T 13502-92 《信息处理-程序构造及其表示法的约定》；GB/T 15535-1995 《信息处理-单命中判定表规范》；GB/T 14085-1993 《信息处理系统-计算机系统配置图符号及其约定》。</p> <p>(2) 开发标准：GBT 8566-2007 《信息技术软件生存周期过程》；GBT--15532-2008《软件测试规范》；GB/T20917-2007 《软件工程 软件测量过程》；GB/T 20157-2006 或 SJ 20822-2002 《信息技术 软件维护》</p> <p>(3) 文档标准：GB/T 16680-1996 《软件文档管理指南》；GB 8567-2006 《计算机软件文档编制规范》；GB/T 9385-2008 《计算机软件需求规格说明规范》；GB/T 9386-2008 《计算机软件测试文档编制规范》；GB/T 20158-2006 《信息技术 软件生存周期过程 配置管理》；GB/T20918-2007 《信息技术 软件生存周期过程 风险管理》。</p> <p>(4) 管理标准：GB/T 16260-2006 《软件工程 产品质量》；GB/T 18905-2002 《软件工程 产品评价》；GB/T 14394-2008 《计算机软件可靠性和可维护性管理》；GB/T 19000-2008 《质量管理体系 基础和术语》。</p> <p><b>五、监督管理组成</b></p> <p>▲1. 本项目要求以现场监理为主要服务方式，所派人员必须是投标人本公司正式员工，针对本次项目拟投入的监理组技术人员不低于 5 人，其中：总监理工程师 1 人，驻场监理工程师 1 人，监理技术人员不低于 3 人。社保证明中的人员信息必须与《项目实施人员一览表》中拟投入监理人员（包括总监理工程师、驻场监理工程师、监理技术人员等）及《监理相关人员到位承诺书》人员一致，同时应符合国家有关规范、规程和本须知等有关要求。</p>
<b>二、商务要求表</b>		
<b>▲报价要求</b>	<p>本项目实行总承包报价，报价必须包含以下部分：</p> <p>1、服务的价格；</p> <p>2、必要的保险费用和各项税金；</p>	

	<p>3、与本项目服务工作有关的其他一切费用；</p> <p>4、采购人不再支付成交价格以外的任何费用。</p>
<b>▲监理周期及地点</b>	<p>1、监理周期：自合同签订之日起至项目竣工并通过验收之日止。</p> <p>2、监理地点：广西区内采购人指定地点。</p>
<b>付款条件</b>	<p>自合同签订后，以财政资金到达采购人资金账户为前提，20个工作日内，采购人支付合同款的30%给中标人；完成初步验收后，以财政资金到达采购人资金账户为前提，20个工作日内支付合同款的20%；项目全部验收完成后，以财政资金到达采购人资金账户为前提，20个工作日内支付剩余的全部合同款。中标人在收到每笔款项后3个工作日内开具发票给采购人。</p>
<b>验收标准</b>	<p>验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。</p>
<b>其他要求</b>	<p>▲1、投标人须在投标文件中提供具体的监理服务方案（包括但不限于：技术方案、监理实施计划、监理质量保证措施、监理细则、合理化建议等）。</p> <p>2、投标人应结合本工程内监理工作的内容、性质，在投标文件中提供组织配置方案，方案包括但不限于以下内容：公司架构以及监理机构的人员配置等。</p> <p>3、中标人不得转包和分包。</p>

## 第三章 投标人须知

### 前附表

序号	内容、要求
1	<b>项目名称：</b> 广西退役军人事务视频会商系统建设项目 <b>项目编号：</b> GXZC2021-G1-001156-GTZB
2	<b>政府采购预算（人民币）：</b> 预算总金额为 1133.75 万元，其中：A 分标为 1111.88 万元、B 分标为 21.87 万元
3	<b>投标报价及费用：</b> 1、本项目投标应以人民币报价； 2、投标人可就《招标项目采购需求》中的某个、某几个或全部分标的货物和服务内容分别按分标作完整唯一报价； 3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 4、本项目的招标代理服务费详见《投标人须知》第九条“其他事项”中的招标代理服务费的有关规定。
4	<b>投标保证金：</b> 按第一章《公开招标公告》第六条规定交纳。
5	<b>现场考察：</b> 不组织统一踏勘。投标人根据需要自行踏勘项目现场，踏勘现场发生的费用自理，并自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
6	<b>答疑与澄清：</b> 投标人应认真阅读本招标文件，如认为招标文件表述不清晰、存在歧义、有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。不足 3 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
7	<b>投标文件组成：</b> 开标一览表正本一份，副本六份；投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）】正本一份，副本六份。

8	<p><b>投标截止时间、开标时间和地点：</b></p> <p><b>投标截止时间及开标时间：</b>2021年 月 日上午9时30分（北京时间）</p> <p><b>地点：</b>广西壮族自治区公共资源交易中心（广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼）</p> <p>逾期送达或未按规定密封的投标文件将被拒绝；没有购买招标文件的供应商的投标文件将被拒绝。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。</p>
9	<p><b>评标办法及评分标准：</b></p> <p>本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。</p>
10	<p><b>中标公告及中标通知书：</b></p> <p>采购代理机构在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）、广西政府采购网（<a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn/">http://zfcg.gxzf.gov.cn/</a>）、广西公共资源交易中心网站（<a href="http://gxggzy.gxzf.gov.cn/">http://gxggzy.gxzf.gov.cn/</a>）。</p>
11	<p><b>投标保证金退还（不计息）：</b></p> <p>除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标人的投标保证金在中标人与采购人签订合同并将两份合同送到采购代理机构备案后五个工作日内退还，不计利息。</p>
12	<p><b>签订合同时间：</b>中标通知书发出后二十五日内。</p>
13	<p><b>采购资金来源：</b>财政资金。</p>
14	<p><b>付款方式：</b>详见《招标项目采购需求》中的“商务要求表”中的“付款条件”。</p>
15	<p><b>投标文件有效期：</b>投标截止之日起60天内。</p>
16	<p><b>解释：</b>本招标文件的解释权属于本采购代理机构。</p>

## 一、总则

### （一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “采购人”是指：广西壮族自治区退役军人事务厅。
2. “采购代理机构”是指：广西国泰招标咨询有限公司。
3. “投标人”系指购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的单位或自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标采购方式

公开招标采购方式。

### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标

- ▲1. 本项目不接受联合体投标。

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

### （八）特别说明：

▲1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的主要货物品牌相同的，视为提供相同品牌产品。主要货物在第二章《招标项目采购需求》载明。

- ▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所

使用的采购项目实施(指项目合同的履行)人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工),以投标文件中提供实施人员在本法人为其缴纳的社保证明为准。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲5. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定,投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的,其投标文件将被拒绝(以本项目资格审查时采购人或采购代理机构在上述网站的查询结果为准,同时将查询结果截图作为证据留存)。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

### (九) 质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。投标人提出质疑应当采用书面形式,应当按《政府采购质疑和投诉办法》的规定提交质疑函和必要的证明材料。

3. 投标人应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函,投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制,并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。

质疑联系部门: 广西国泰招标咨询有限公司

质疑联系人: 李鑫金 联系电话: 0771-2718849

通讯地址: 广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方大厦 D 区六层

## 二、招标文件

### (一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成:

1. 公开招标公告;
2. 招标项目采购需求;
3. 投标人须知;
4. 评标办法及评分标准;



5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

## （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，如认为招标文件表述不清晰、存在歧义、有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。不足 3 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、商务文件、技术文件、投标报价文件组成。

#### 1. 资格审查文件：

- （1）▲投标保证金交纳证明；
- （2）▲投标人有效的加载社会统一代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；
- （3）▲投标人最近一年度的财务状况报告（可以是投标人出具的资产负债表、利润表或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料），投标人若为新近成立的，根据其成立的时间提交投标文件递交截止之日前所有月报或半年报；

（4）▲①、投标人投标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟），新成立的投标人按实际情况提供]。▲②、投标人投标截止时间前半年内连续三个月项目实施人员社保证明（社保证明必须经投标人所在地的社保部门盖章确认，社保证明名单要与项目实施人员一览表人员名单相一致，依法不参与社保的人员，应出具相关的

证明文件，新成立的投标人按实际情况提供）；

(5) ▲投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

## 2. 商务文件：

(1) ▲投标声明书（格式见第六章《投标文件格式》）；

(2) ▲法定代表人（负责人）身份证复印件，委托代理时还须提供法定代表人（负责人）授权委托书原件及被授权人身份证复印件（格式见第六章《投标文件格式》）；

(3) 产品销售许可证、安全生产许可证等；

(4) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）；

(5) 招标文件列明的其他证明文件（注明必须提供的必须提供，否则投标无效）。

(6) 节能环保等方面的资质证书或文件；

(7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件；

(8) 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的认证证书；

(9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(10) 投标人情况介绍；

(11) 中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）；

(12) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(13) 残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

(14) ▲商务响应表（格式见第六章《投标文件格式》）。

## 3. 技术文件：

(1) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；

(2) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状；

(3) 产品出厂标准、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供由第三方精度检测报告或由采购人在投标前组织的精度实测数据）

(4) 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；

(5) 设备配置清单；

(6) ▲技术响应表；

(7) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

(8) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

(9) ▲项目实施人员一览表；

(10) 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

(11) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(12) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略，▲第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的，必须提供，否则投标无效）。

#### 4. 报价文件：

(1) ▲投标函（格式见第六章《投标文件格式》）。

(2) ▲投标报价明细表（格式见第六章《投标文件格式》）；

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

#### 5. ▲开标一览表（单独封装，格式见第六章《投标文件格式》）。

▲特别说明：投标声明书、法定代表人（负责人）授权委托书、商务响应表、技术响应表、投标函、投标报价明细表、开标一览表必须由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖单位公章，否则投标无效。

### （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货物及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、软件提供、辅料、耗材、运输、保管、设计、开发、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

### （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止之日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### （五）投标保证金

▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金交纳形式：转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式。办理投标保证金手续时，请

务必在银行进账单或电汇单的附言或用途栏上注明项目编号及项目名称等信息，否则，信息不明确或有误的视为未按规定提交投标保证金处理。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人的投标保证金在中标人与采购人签订合同并将两份合同送到采购代理机构备案后五个工作日内退还。

5. 投标保证金不计息。

**6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 其他严重扰乱政府采购程序的。

**(六) 投标文件的签署和份数**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将开标一览表单独装订成一册，其中，正本一份，副本六份，并单独密封封装。

3. 投标人应将资格审查文件单独装订成一册，其中，正本一份，副本六份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

4. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件合并装订成一册，其中，正本一份，副本六份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

5. 活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

6. 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本项目招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以为正本的复印件。

7. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签署，否则投标无效，投标人应写全称。

8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 投标人应将投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）等，含正、副本，应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋中】一起密封封装，并将开标一览表单独用信封密封。同时在封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人（负责人）或其委托代理人签字均可），密封以投标文件袋（信封）无明显缝隙露出袋（信封）内文件且封贴处有密封签章为合格。

2. 投标文件、开标一览表的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（投标文件、

开标一览表等)、投标项目名称、项目编号、分标及“开标时启封”字样,并加盖投标人公章。

3. 投标人递交投标文件时应确认投标文件的密封、标记情况,由此造成投标文件被误投或提前拆封等风险由投标人承担。未按规定密封的投标文件将被拒收。

4. 投标人在投标截止时间之前,可以对已提交的投标文件进行修改或撤回,并书面通知采购人;投标截止时间后,投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

5. 逾期送达或未按规定密封的投标文件将被拒绝;没有购买招标文件的供应商的投标文件将被拒绝。

#### **(八) 投标无效的情形**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标,但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错,可允许其在评标结束之前进行修改或者补正(可以是复印件、传真件等,原件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行,并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

##### **1. 在资格审查、符合性审查时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;
- (2) 资格证明文件不全的,或者不符合招标文件标明的资格要求的;
- (3) 投标文件无法定代表人(负责人)或委托代理人签字,或未提供法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书或者填写项目错误、不齐全的;
- (4) 投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人(负责人)或委托代理人身份不符的。
- (5) 未按招标文件要求的格式编写投标文件、项目不齐全或者内容虚假的;
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外);
- (7) 投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的;
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的;

##### **2. 在技术评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数,或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的;
- (2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准、其他等实质性条件,或者经评标委员会认定与招标文件中标注“▲”或标明“必须或标配”的技术指标、主要功能及要求发生实质性偏离的;
- (3) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目经评标委员会认定发生负偏离达6项(含)以上的(按分标独立统计);
- (4) 投标技术方案不明确,存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的;

##### **3. 在报价评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠、折扣、价格不一致的。

**4、投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**5、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

**6. 被拒绝的投标文件为无效。**

**(九) 废标**

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

**四、开标**

**(一) 开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。

投标人不足 3 家的，不予以开标。

**(二) 开标**

1. 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。
2. 开标时，由投标人或投标人的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认。
3. 经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封《开标一览表》，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签

字确认。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## **五、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## **六、评标**

### **（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

### **（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### **（三）评标程序**

#### **1. 形式审查**

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### **2. 符合性审查与比较**

（1）评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会审查投标文件的有效性、对招标文件的商务、技术等要求的响应程度，以确定投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（4）评标委员会根据投标文件综合比较与评价的结果确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人。

（5）评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（6）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反

国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

#### （四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### （六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 七、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、广西公共资源交易中心网站（<http://gxggzy.gxzf.gov.cn/>）。发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其



权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

## 八、签订合同

### (一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### (二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将不予退还中标人投标的全部投标保证金，并将全部投标保证金上缴同级财政国库。

(3) 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

### (三) 履约保证金

无。

## 九、其他事项

1、本项目的招标代理服务收费按以下收费标准（**A 分标货物招标类；B 分标服务招标类**）向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。

2、招标代理服务费收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

## 第四章 评标办法及评分标准

### =====A 分标=====

#### 一、评标原则

(一) 评委构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

(二) 评标依据：评委将以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、售后服务、信誉业绩、政策功能分等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，投标人属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业的，对投标报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合上述规定对报价给予扣除的，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1 - 扣除比例）；不符合上述给予扣除情形的，评标价=投标报价。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）

(五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

#### 1、价格分.....30 分

(1) 价格分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且评标价最低的有效投标人的评标价为评标基准价，其价格分为满分。

(2) 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

某有效投标人的价格分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）× 30 分

#### 2、技术分.....52 分

##### (1) 基础分（10 分）

完全满足招标文件要求得 10 分。所投标产品的一般性技术参数及功能（非“▲”的参数）低于文件

要求的，存在负偏离的，每出现一项偏离时减 2 分，漏项的每一项减 2 分，基础分减完为止，不设负分。相同产品相同条款不重复扣分。（评分中批的参数偏离是指材料的材质、大小、厚度、性能等，大于最小参数要求的为正偏离，小于最小参数要求的为负偏离）

### **(2) 主要货物性能分（10 分）**

本项目中“视频会商系统”为主要货物。所投标主要货物的核心性技术参数及功能（即“▲”的参数）应满足或高于文件要求，每满足或高于文件要求的，即为无偏离，核心技术参数及功能每出现一项无偏离时得 0.5 分，共 20 项，共 10 分。

### **(3) 主要货物质量检测分（10 分）**

本项目中“视频会商系统”为主要货物。所投标产品需根据文件要求提供相关第三方权威机构检测报告，根据文件要求，每提供一份第三方权威机构检测报告并加盖投标人公章得 0.4 分，共 25 项，10 分。

### **(4) 主要货物加分项（8 分）**

1. 投标人或主要货物厂商具有信息系统集成及服务资质为一级得 1 分，提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查。

2. 投标人或主要货物厂商具有信息系统安全集成服务资质为一级得 1 分，提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查。

3. 投标人或主要货物厂商具有信息安全应急处理服务资质为一级得 1 分，提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查。

4. 提供与部级详细对接方案，请投标人详细描述与部级视频会议系统对接方案，实现数字级联，不允许使用背靠背方式，对接方案要求实现音视频的互通和统一管理控制，得 3 分，方案加盖投标人公章。

5. 提供与市级详细对接方案，请投标人详细描述与市级已建视频会议系统对接方案，实现数字级联，不允许使用背靠背方式，对接方案要求实现音视频的互通和统一管理控制，同时 MCU 许可可以下发到各地市的 MCU 上，保护原有投资，得 2 分，方案加盖投标人公章。

### **(5) 项目建设及实施方案分（9 分）**

一档：投标人的项目实施技术方案较完善，有组织机构，进度安排比较细，可行，能按时、按量完成的；拟投入实施人员 1 至 5 人，以上都满足得 5 分。

二档：投标人的项目实施方案进度安排合理，且相关保障措施到位；对各项关键工作安排合理；对本项目的风险预见、风险应对措施完备；项目管理方案完整，组织机构合理，人员有保障，分工与职责明确；项目方案贴近本项目实际执行内容与要求。拟投入本项目实施人员 > 5 人，以上都满足得 9 分。

注：投标人投标时应在投标文件中提供所有拟投入本项目实施人员相关证书和投标截止时间前半年内连续三个月投标人为其所缴纳的有效社保证明复印件，否则不予评分。

### **(6) 售后服务方案分（5 分）**

一档：投标人承诺的故障解决方案、售后服务满足或优于招标文件要求，有相关技术服务、维护机构或常驻办事机构（以提供相关证明材料为准），有较为完善的维保方案（技术培训、回访措施、维护措施、耗材及备品备件优惠措施、维保人员等方面）和较为可靠、快速的服务响应体系。得 3 分。

二档：投标人承诺的故障解决方案、售后服务优于招标文件要求，在当地有相关技术服务、维护机构

或常驻办事机构（以提供相关证明材料为准），有完善的维保方案（技术培训、回访措施、维护措施、耗材及备品备件优惠措施、维保人员等方面）和可靠、快速的服务响应体系（接到通知到达时现场处理故障时间、一般故障承诺解决时间、故障无法排除时的解决方案等方面），拟投入的售后服务人员>4人，得5分。

注：投标人投标时应在投标文件中提供所有拟投入本项目售后服务相关资质证书和投标截止时间前半年内连续三个月投标人为其所缴纳的有效社保证明复印件，否则不予评分。

### **3、人员配置.....8分**

(1) 投标人所派出项目经理（项目负责人）具备 PMP 证书及信息与通信工程专业高级工程师证书的（提供相关材料复印件），得 2 分，最高 2 分。

(2) 投标人所派出技术人员具有工程师资格的（提供相关材料复印件），每有 1 人得 1 分，最高 6 分。

注：投标人投标时应在投标文件中提供所有拟投入本项目实施人员相关证书和投标截止时间前半年内连续三个月投标人为其所缴纳的有效社保证明复印件，否则不予评分。

### **4、信誉业绩分.....7分**

(1) 考虑到本项目使用主体的特殊性，投标人具有涉密集成乙级及以上能力的，得 2 分。

(2) 投标人提供 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准，需同时提供相关的中标（成交）通知书复印件，无中标（成交）通知书或中标通知书与合同不对应的不计分）信息化集成实施类项目案例，每提供一个得 0.5 分，满分 5 分。

### **5、政策功能分.....3分**

(1) 主要投标产品中包含列入政府采购品目清单中的优先采购产品并具有有效的节能产品认证证书的，每项产品得 0.5 分，满分 1 分（以政府采购品目清单和有效的节能产品认证证书复印件为准）。

(2) 主要投标产品中包含列入政府采购品目清单中的优先采购产品并具有有效的环境标志产品认证证书，每项产品得 0.5 分，满分 1 分（以政府采购品目清单和有效的环境标志产品认证证书复印件为准）。

(3) 在同等质量和价格的条件下，投标人使用广西工业产品进行投标，且广西工业产品金额占总金额 80%以上（含）的，得 1 分（必须提供相关证明文件）。

### **6、总得分 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5**

### **三、中标候选人推荐原则**

评标委员会将根据总得分由高到低对投标人排列次序（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列），并推荐前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人，中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。

中标人未按招标文件规定提交履约保证金（如有要求）、放弃中标或未在规定时间内签订合同的视为中标人拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。以此类推。

A、B 分标每个投标人只能中其中一个分标，按 A、B 分标顺序确定中标人；已在 A 分标中排名第一的候选人，在 B 分标中不再进入排名。

=====B 分标=====

**一、评标原则**

(一) 评委构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

(二) 评标依据：评委将以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、售后服务、信誉业绩、政策功能分等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，投标人属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业的，对投标报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合上述规定对报价给予扣除的，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1 - 扣除比例）；不符合上述给予扣除情形的，评标价=投标报价。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）

(五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**二、评定方法**

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

**1、价格分.....10 分**

(1) 价格分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且评标价最低的有效投标人的评标价为评标基准价，其价格分为满分。

(2) 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

某有效投标人的价格分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）× 10 分

**2、技术分.....54 分**

**(1) 技术方案分（满分 12 分）**

一档：提供了项目技术方案，基本能够理解本项目的建设背景、目标、范围；能够把握本项目的技术重点、难点和监理要点，得 4 分；

二档：提供了项目技术方案，较准确理解本项目建设背景、目标、范围；较好地把握本项目的技术重点、难点和监理要点，得 8 分；

三档：提供了项目技术方案，准确理解本项目建设背景、目标、范围；完全把握本项目的技术重点、难点和监理要点，得 12 分。

### **(2) 监理实施计划分（满分 12 分）**

提供完善的监理实施计划，包括施工方案深化设计、工程实施、工程验收、质量保证期等阶段的监理实施计划。

一档：监理实施计划简单，对监理工作依据、范围、目标有基本的了解，具有各阶段监理工作方法、措施、监理工作制度；得 4 分；

二档：监理实施计划比较详细，对监理工作依据、范围、目标认识准确，对监理人员的职责认识清晰，提出了具有针对性的各阶段监理工作方法、措施、监理工作制度，得 8 分；

三档：监理实施计划详细、具体，监理实施计划结构清晰、科学合理。对监理工作依据、范围、目标认识准确、理解深刻，对监理人员的职责认识清晰、定位准确，提出了具有针对性、可操作性强的各阶段监理工作方法、措施、监理工作制度，得 12 分。

### **(3) 监理质量保证措施分（满分 12 分）**

一档：监理服务质量保证措施简单，提出了质量控制措施、工程验收措施及程序、应急措施。各项质量保证措施基本满足本项目特点；得 4 分；

二档：监理服务质量保证措施比较详细，提出的质量控制、工程验收的措施及程序、应急措施内容齐全、合理。各项质量保证措施满足本项目特点，较好地满足总体工程关键节点的要求；得 8 分；

三档：监理服务质量保证措施详细、具体，提出的质量控制、工程验收的措施及程序、应急措施内容齐全合理、针对性强、对策得当。各项质量保证措施满足本项目特点，切合实际，充分满足总体工程关键节点的要求；得 12 分。

### **(4) 监理细则分（满分 9 分）**

要求详细列出项目各监理阶段（设计阶段、实施阶段、验收阶段）各实施场所监理内容、方法。

一档：监理细则简单，对监理工作流程、监理工作的控制要点及目标有基本了解，得 3 分；

二档：监理细则比较详细，熟悉监理工作流程，对专业工程特点进行了分析、监理工作的控制要点及目标的理解到位，监理方法及措施基本可行、合理，得 6 分；

三档：监理细则详细、具体，监理细则结构清晰、科学合理。熟悉监理工作流程，对专业工程特点分析透彻、监理工作的控制要点及目标的把握准确、理解深刻，监理方法及措施具体、可行、得当，得 9 分。

### **(5) 合理化建议分（满分 9 分）**

对项目分别从项目建设和后期运维方面提出合理化建议。

一档：合理化建议合理性和可行性简单，对工程需求和设计进行规范化的技术描述，合理化建议满足工程需求并符合相关法律、法规和标准，得 3 分；

二档：合理化建议合理性和可行性一般，对工程需求和设计进行了充分的、规范化的技术描述，合理化建议满足工程需求并符合相关法律、法规和标准，贴切本项目特点，具有可验证性，得 6 分；

三档：合理化建议合理性和可行性高，对工程需求和设计进行了充分的、详细的、规范化的技术描述，

合理化建议满足工程需求并符合相关法律、法规和标准，贴切本项目特点，具有可验证性、前瞻性，可以协助业主单位、承建单位消除设计方案在进入工程实施前及运维阶段可预见的缺陷，得 9 分。

### 3、商务分.....36 分

#### (1) 监理机构人员配置分 (满分 24.5 分)

针对本次项目拟投入的监理组技术人员不低于 5 人，其中：总监理工程师 1 人，驻场监理工程师 1 人，监理技术人员不低于 3 人。本项满分共计 24.5 分，具体分值如下：

①拟投入总监理工程师满足下列情况：

- a、具备信息系统监理师证书得 3 分。
- b、2016 年 1 月 1 日以来担任过已完工且投资额不低于 3000 万的信息工程监理项目总监理工程师的经历，从事信息系统监理工作不少于 5 年的计 2 分。
- c、同时具有高级工程师以上职称、信息系统项目管理师、网络规划设计师、系统架构设计师、系统分析师、系统规划与管理师、广西壮族自治区智慧安防专家成员、注册信息安全专业人员证书 (CISP) 的，每具备一项得 0.5 分，不具备不得分，合计不超过 2 分。

(注：总监理工程师以获得信息系统监理师证书时间为准，并提供投标截止时间前半年内连续三个月投标人为其缴纳的社保证明复印件加盖投标人公章，在投标文件中提供以上证书相关证明复印件并加盖投标人公章，否则不予计分)

②拟驻场监理工程师满足下列情况：

- a、具备信息系统监理师证书，得 3 分。
- b、同时具备网络工程师证的，得 1 分。
- c、同时具备中级工程师及以上职称、咨询工程（投资）登记证书（需要注册或登记于投标人）、二级及以上造价工程师、CCAT（中国信息安全测评中心）信息安全测评师、信息系统项目管理师、网络规划设计师、系统架构设计师、系统分析师、系统规划与管理师、多媒体应用设计师、嵌入式系统设计师、计算机辅助设计师、电子商务设计师、系统集成项目管理工程师、系统集成项目管理工程师、信息系统监理师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、计算机硬件工程师、信息技术支持工程师的，每具备一项得 0.5 分，不具备不得分，合计不超过 2 分。

(注：驻场监理工程师以获得信息系统监理师证书时间为准，并提供投标截止时间前半年内连续三个月投标人为其缴纳的社保证明复印件加盖投标人公章，在投标文件中提供以上证书相关证明复印件并加盖投标人公章，否则不予计分)

③拟投入监理技术人员，满足下列情况：

- a、具有信息系统监理师证书的，每 1 人得 3 分，合计不超过 9 分。
- b、任意 1 人具备中级工程师及以上职称、咨询工程（投资）登记证书（需要注册或登记于投标人）、二级及以上造价工程师、CCAT（中国信息安全测评中心）信息安全测评师、信息系统项目管理师、网络规划设计师、系统架构设计师、系统分析师、系统规划与管理师、多媒体应用设计师、嵌入式系统设计师、计算机辅助设计师、电子商务设计师、系统集成项目管理工程师、系统集成项目管理工程师、信息系统监理师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、计算机硬件工程师、信息技术支持工程师的，任意 1 人每具备一项得 0.5 分，合计不超过 2.5 分。

（注：监理技术人员以获得信息系统监理师证书时间为准，并提供投标截止时间前半年内连续三个月投标人为其缴纳的社保证明复印件加盖投标人公章，在投标文件中提供以上证书相关证明复印件并加盖投标人公章，否则不予计分）

#### **(2) 管理体系分（满分 2 分）**

- 1) 投标人获得 ISO27001 信息安全管理体系认证证书 0.5 分；
- 2) 投标人获得 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分；
- 2) 投标人获得 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 0.5 分。

#### **(3) 监理业绩分（满分 2.5 分）**

根据投标人提供的从投标人 2018 年 1 月 1 日至今，承接的信息系统工程类监理服务业绩合同，每个合同 0.5 分，满分 2.5 分。

（注：须提供合同关键页复印件或中标（成交）通知书复印件）

#### **(4) 项目管理能力分（满分 7 分）**

1) 投标人有较强的项目管理能力，且具有与信息系统工程相关的项目管理系统有 5 年以上项目管理系统的软件使用授权的，得 2 分，有软件著作权证书的，得 4 分，合计不超过 4 分（投标人所提供授权或软件著作权应能在项目实施地使用）；

2) 投标人具有有效期内的【涉密信息系统集成资质证书】（业务种类包含：工程监理，且该证需适用于项目所在地）得 3 分（投标人所提供资质证书应能在项目实施地使用）。

#### **4、总得分=1+2+3**

### **三、中标候选人推荐原则**

评标委员会将根据总得分由高到低对投标人排列次序（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列），并推荐前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人，中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。

中标人未按招标文件规定提交履约保证金（如有要求）、放弃中标或未在规定时间内签订合同的视为中标人拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。以此类推。

A、B 分标每个投标人只能中其中一个分标，按 A、B 分标顺序确定中标人；已在 A 分标中排名第一的候选人，在 B 分标中不再进入排名。



## 第五章 合同主要条款格式

### 广西壮族自治区政府采购合同-A 分标

合同编号：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购计划号：

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

招标编号：GXZC2021-G1-001156-GTZB

签订点：采购人所在地

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价(元)	金额(元)
1								
2								
3								
合计金额（大写）：人民币							（¥	）

2、合同合计金额包括产品价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输、验收时需第三方进行检测检验等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

#### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的产品型号、技术规格、技术参数、服务等产品、服务质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的产品必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

#### 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供产品和服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用产品的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 包装和运输**

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：汽车、火车等安全运输方式。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：所有损耗由乙方负责。

#### **第五条 交付和验收**

1、交货时间：按照乙方投标文件上承诺时间为准；地点：广西区内采购人指定地点。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货到指定地点，完成安装、调试及使用培训后 7 个工作日内进行初步验收。初步验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收结果有异议的，应在验收后 5 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议报告后 15 日内及时予以解决。

#### **第六条 安装和培训**

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：南宁市采购人指定时间、地点。

#### **第七条 售后服务、质保期**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件承诺和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物质保期：按乙方投标文件中的承诺执行。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### **第八条 付款方式**

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：财政资金。

3、付款方式：

（1）货物全部送达指定交货地点且经现场交货初验（核验货物型号、数量、外观、包装）合格并签收。

（2）以财政资金到达采购人账户为前提，采购人在与中标人签订合同后，在 20 个工作日内支付项目第一项（视频会商系统）中标金额的 30% 作为项目预付款。以财政资金到达采购人账户为前提，经采购人对项目第一项（视频会商系统）初步验收完成后，20 个工作日内支付项目第一项（视频会商系统）金额

的 20%。在项目第一项（视频会商系统）稳定运行满一年后，采购人应组织验收，在完成验收后 20 个工作日内支付项目第一项（视频会商系统）金额的 45%。

（3）以财政资金到达以财政资金到达采购人账户为前提，中标人完成项目第二项（事务厅会议室升级改造）的实施，甲方初步验收为前提，支付中标人第二项（事务厅会议室升级改造）第一部分无纸化会议系统金额 95%。在项目第二项（事务厅会议室升级改造）稳定运行满一年后，采购人应组织验收，在完成验收后支付项目第二项（事务厅会议室升级改造）第二部分投影显示及发言扩声系统金额 95%。

（4）中标人按约定将所建设的项目一（视频会商系统）提交第三方完成功能性测评和安全等级保护测评后，中标人提交功能性测评报告和安全等级保护测评报告，并通过公安机关网路安全等级保护（二级）备案后，在财政资金到达采购人账户的前提下，采购人向中标人支付功能性测评和安全等级保护测评费用。

（5）项目验收后，在整体质保期满，若无质量问题，采购人应于 20 个工作日内向中标人支付合同金额的 5%。

（6）凭中标人提交付款申请书、开具的合同金额财务发票、货物验收证明书、第三方功能性测评报告、安全登记等级保护测评报告，采购人在收到以上材料并组织验收后 20 个工作日内向中标人支付 95% 的合同货款及退还履约保证金（无息），剩下合同货款的 5%作为质量保证金。

（7）项目质保期从初步验收之日起计算。

（8）满足本条第 4 项前述条件后，合同履行完毕。

## **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **第十条 质量保证及售后服务**

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不满足要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方负责更换符合招标文件要求的设备并承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费：按乙方投标文件承诺实行，因甲方人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

## **第十二条 调试和验收**

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试及使用培训完）后 7 个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协

助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

### **第十三条 货物包装、发运及运输**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

### **第十四条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约所对应的产品金额的 5%作为违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金，违约金从乙方缴纳的履约保证金中扣除。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十五条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十六条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。



邮政编码:	邮政编码:
经办人:	
年 月 日	

# 合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、质保期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

# 广西壮族自治区政府采购合同-B 分标

合同编号：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购计划号：

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目编号：

签订地点：采购人所在地

签订时间：

根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一部分 信息系统工程委托监督管理合同

一、甲方委托乙方监督管理的工程（以下简称“本工程”）概况如下：

工程名称：

工程地点：

工程总投资：

监理周期：

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《标准条件》中赋予它们的定义相同。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

- ① 乙方提供的投标文件；
- ② 本合同标准文件；
- ③ 本合同专用条件；
- ④ 在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

四、乙方向甲方承诺，按照本合同的规定，承担本合同专用条件中约定内的监督管理业务。

五、甲方向乙方承诺按照本合同注明的期限、方式、币种、向乙方支付报酬。

本合同自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日开始实施，至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日完成。

本合同甲方和乙方双方签字盖章后生效。本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方和乙方双方各二份（可根据需要另增加）。



甲方（章）       年 月 日	乙方（章）       年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：       年 月 日	

## 第二部分 标准条件

### 词语定义、适用范围和法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

- (1) “工程”是指甲方委托实施监督管理的工程。
- (2) “甲方”是指承担直接投资责任和委托监督管理业务的一方及其合法继承人。
- (3) “乙方”是指承担监督管理业务和监督管理责任的一方，及其合法继承人。
- (4) “监督管理机构”是指乙方派驻本工程现场实施监督管理业务的组织。
- (5) “总监理工程师督管理工程师”是指经甲方同意，乙方派到监督管理机构全面履行本合同的全权负责人。
- (6) “承包人”是指除乙方以外，甲方就工程建设有关事宜签订合同的当事人。

(7) “工程监督管理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，甲方委托的监督管理工作范围和内容。

(8) “工程监督管理的附加工作”是指①甲方委托监督管理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于甲方或承包人原因，使监督管理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。

(9) “工程监督管理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外或非乙方自己的原因而暂停或终止监督管理业务，其善后工作及恢复监督管理业务的工作。

(10) “日”是指任何一天零时到第二天零时的时间段。

(11) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个相应日期的前一天的时间段。

**第二条** 信息系统工程委托监督管理合同使用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

**第三条** 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

### **乙方义务**

**第四条** 乙方按合同约定派出监督管理工作需要的监督管理机构及乙方员，向甲方报送委派的总监理工程师督管理工程师及其监督管理机构主要成员名单、监督管理规划、完成监督管理合同专用条件中约定的监督管理工程范围内的监督管理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向甲方报告监督管理工作。

**第五条** 乙方在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为甲方提供与其水平相应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

**第六条** 乙方使用甲方提供的设施和物品属甲方的财产。在监督管理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给甲方。

**第七条** 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄漏与本工程、本合同业务有关的保密资料。

### **甲方义务**

**第八条** 甲方应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监督管理工作提供外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作委托乙方承担，则应在专用条件中明确委托的工作和相应的报酬。

**第九条** 甲方应当在双方约定的时间内免费向乙方提供与工程有关的为监督管理工作所需要的工程资料。

**第十条** 甲方应当在专用条款约定的时间内就乙方书面提交并要求做出决定的一切事宜做出书面决定。

**第十一条** 甲方应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内做出决定的常驻代表（在专用条款中约定），负责与乙方联系。更换常驻代表，要提前通知乙方。

**第十二条** 甲方应当将授予乙方的监督管理权利，以及乙方主要成员的职能分工、监督管理权限及时书面通知已选定的承包合同的承包人，并在与第三人签订的合同中予以明确。

**第十三条** 甲方应在不影响乙方开展监督管理工作的时间内提供如下资料：

(1)与本工程合作的原材料、构配件、设备等生产厂家名录。

(2)提供与本工程有关的协作单位、配合单位的名录。

第十四条 甲方应免费向乙方提供办公用房，通讯设施、乙方员工地住房及合同专用条件约定的设施，对乙方自备的设施给予合理的经济补偿（补偿金额=设施在工程使用时间占折旧年限的比例×设施原值+管理费）。

第十五条 根据情况需要，如果双方约定，由甲方免费向乙方提供其他人员，应在监督管理合同专用条件中予以明确。

### 乙方权利

第十六条 乙方在甲方委托的工程范围内，享有以下权利：

(1)选择工程总承包人的建议权。

(2)选择工程分包人的认可权。

(3)对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺和使用功能要求，向甲方的建议权。

(4)对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提供建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得甲方的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，乙方应当书面报告甲方并要求设计人更正。

(5)审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向甲方提出书面报告。

(6)主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向甲方报告。

(7)征得甲方同意，乙方有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向甲方报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内甲方做出书面报告。

(8)工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部、分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监督管理机构复工令后才能复工。

(9)工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签证认权。

(10)在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师督管理工程师签字确认，甲方不支付工程款。

第十七条 乙方在甲方授权下，可对任何承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用或质量、或进度，则这种变更须经甲方事先批准。在紧急情况下未能事先报甲方批准时，乙方所做的变更也应尽快通知甲方。在监督管理工程中如发现工程承包人人员工作不力，监督管理机构可要求承包人调换有关人员。

第十八条 在委托的工程范围内，甲方或承包人对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监督管理机构提出，由监督管理机构研究处置意见，再同双方协商确定。当甲方和承包人发生争议时，监督管理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正的进行调解。当双方的争议由

政府建设行采购人管部门调解或仲裁机构仲裁时，应当提供作证的事实材料。

### 甲方权利

- 第十九条 甲方有选定工程总承包人，以及与其订立合同的权利。
- 第二十条 甲方有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。
- 第二十一条 乙方调换总监理工程师督管理工程师须事先经甲方同意。
- 第二十二条 甲方有权要求乙方提交监督管理工作月报及监督管理业务范围内的专项报告。
- 第二十三条 当甲方发现乙方员不按监督管理合同履行监督管理职责，或与承包人串通给甲方或工程造成损失的，甲方有权要求乙方更换乙方员，直到终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

### 乙方责任

- 第二十四条 乙方的责任期即甲方监督管理合同有效期。在监督管理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。
- 第二十五条 乙方在责任期内，应当履行约定的义务。如果因乙方过失而造成了甲方的经济损失，应当向甲方赔偿。累计赔偿总额（除本合同第二十四规定以外）不应超过监督管理报酬总额（除去税金）。
- 第二十六条 乙方对承包人违反合同规定的质量要求和完工（交图、交货）时限，不承担责任。因不可抗力导致委托监督管理合同不能全部或部分履行，乙方不承担责任。但对违反第五条规定引起的与之有关的事宜，向甲方承担赔偿责任。
- 第二十七条 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。

### 甲方责任

- 第二十八条 甲方应当履行委托监督管理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的经济损失。乙方处理委托业务时，因非乙方原因的事由受到损失的，可以向甲方要求补偿损失。
- 第二十九条 甲方如果向乙方提供赔偿的要求不能成立，则应当补偿有该索赔所引起的乙方的各种费用支出。

### 合同生效、变更与终止

- 第三十条 由于甲方或承包人的原因使监督管理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。完成监督管理业务的时间相应延长，并得到附加工作的报酬。
- 第三十一条 在委托监督管理合同签订后，实际情况发生变化，使得乙方不能全部或部分执行监督管理业务时，乙方应当立即通知甲方。该监督管理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监督管理业务时，应当增加不超过 42 天的时间用于恢复执行监督管理业务，并按双方约定的数量支付监

督管理报酬。

第三十二条 乙方向甲方办理完竣工验收或工程移交手续，承包人和甲方已签订工程保修责任书，乙方收到监督管理报酬尾款，本合同即终止。保修期间的责任，双方在专用条款中约定。

第三十三条 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 42 日前通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任之外，应有责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成以前，原合同仍然有效。

第三十四条 乙方在应当获得监督管理报酬之日起 30 日内仍未收到支付单据，而甲方又未对乙方提出任何书面解释时，或根据第三十一条及第三十二条已暂停执行监督管理业务时限超过六个月的，监督管理认可向甲方发出终止合同的通知，如果第二份通知发出后 42 日内仍未得到甲方的答复，可终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监督管理业务。甲方承担违约责任。

第三十五条 当甲方认为乙方无正当理由而又未履行监督管理义务时，可向乙方发出指明其未履行义务的通知，若甲方发出通知后 3 日内没有收到答复，可在第一个通知发出后 5 日内发出终止委托监督管理合同的通知，合同即行终止。

#### **乙方承担违约责任**

第三十六条 合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

#### **监督管理报酬**

第三十七条 正常的监督管理工作、附加工作和额外工作的报酬，按照监督管理合同专用条件中约定的方法计算，并按约定的时间和数额支付。

第三十八条 如果甲方在规定的支付期限内未支付监督管理报酬，自规定之日起，还应向乙方支付滞纳金。滞纳金规定支付期限最后一日起计算。

第三十九条 支付监督管理报酬所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

第四十条 如果甲方对乙方提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知书 24 小时内向乙方发出表示异议的通知，但甲方不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

#### **其他**

第四十一条 委托的建设工程监督管理所必要的乙方员出外考察、材料、设备复试，其费用支出经甲方同意，在预算范围内向甲方实报实销。

第四十二条 在监督管理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由乙方聘用的，其费用由乙方承担；由甲方聘用的，其费用由甲方承担。

第四十三条 乙方驻地监督管理机构及其职员不得接受监督管理工程项目施工承包人的任何报酬或经济利益。乙方不得参与可能与合同规定的与甲方的利益相冲突的任何活动。

第四十四条 乙方在监督管理过程中，不得泄漏甲方声明的秘密，乙方亦不得泄漏设计人、承包人等提供并声明的秘密。

第四十五条 乙方对于由其编制的所有文件拥有版权，甲方仅有权为本工程使用或复制此类文件。

#### **争议的解决**

第四十六条 因违反或终止合同而引起得对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，可向甲方住所地人民法院起诉。

## 第三部分 专用条件

本部分条款为第二部分对应条款的专用条件。

第二条 本合同适用的法律及监督管理依据：

- 1、《中华人民共和国民法典》；
- 2、《关于开展信息工程监督管理工作有关事项的通知》；
- 3、其他有关法律法规。

第四条 乙方监督管理范围和监督管理工作内容：

- 1、审查承包人编制的实施方案、组织设计、及实施进度计划并督促其实施。
- 2、协助甲方写开工报告。
- 3、向甲方提交工程监督管理规划及各专业施工监督管理细则，将相关规范及要求下发各施工单位。
- 4、审查承包人或甲方提供的材料和设备清单及所列的规格与质量。

5、监督管理本项目软硬件设备采购，包括采购过程，进场过程，实施过程的巡查、督导和测试，审查调试方案及调试记录审查、技术文件（产品质量文件）、产品授权证明文件及产品手册、知识产权保护等。对于公开招标采购设备（甲方提供材料），监督管理工作为：

（1）督促承包人及时做出设备供应计划，并进行审核。根据设备供应计划与承包人、设备供应商协商确定合理的设备进场时间、车次等，并书面汇报甲方。

（2）组织承包人、设备供应商按有关标准或对甲方提供材料进行现场开箱检查并验收。

（3）负责监督承包人进行标段内的甲方提供材料的调拨。

（4）设备安装调试完成后组织承包人进行甲方提供材料的现场清点。

对于网络系统监督管理主要包含：网络安装调试计划、安装配置实施环境、网络配置检查、签认及网络性能测试，安装记录审查、安装故障排除及协调、网络试运行及阶段验收等。

6、督促检查承包人严格执行合同和严格按相关技术规范及标准，对项目过程中各方提出的工程变更提出监督管理意见，协助项目三方确定变更方案，控制工程变更的质量和进度。

7、对重大的设计修改和技术咨询，除提出监督管理意见之外，应征得甲方的意见，在可行的情况下，原则上应由原设计单位进行修改。

8、按时组织监督管理例会，并将例会情况及时整理成文，以纪要形式报送甲方。

9、审批各实施阶段实施方提交的工作结果，做好个阶段、部位、环节及系统的分段工程检验、验收，负责组织初验，必要时通知实施单位返工或停工。签署由承包人提出的竣工验收报告，参加甲方组织的最终验收。

10、督促检查承包人完成各阶段的实施技术资料、经济资料和管理资料，工程竣工完成后整理各种必

须归档的资料移交甲方归档。

11、负责检查工程状况，协助主持、审理工程出现的质量、安全事故的处理，提出处理意见。鉴定质量问题责任，督促保修。

12、完成甲方委托的编制本工程预算、审核工程结算及核定工程价款工作。

13、为工程建设“三控两管一协调”的实现向甲方提出合理化建议。

14、做好施工现场记录与信息反馈；编制监督管理月、年报；按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交甲方。

第九条 甲方应提供的工程资料及提供时间：\_\_\_\_\_。

第十条 甲方应在\_\_\_\_\_天内对乙方书面提交并要求做出决定的事宜做出书面答复。

第十一条 甲方的常驻代表为\_\_\_\_\_。

第十四条 甲方免费向监督管理机构提供如下设施及设备在项目监督管理期间进行使用：

乙方自备的设施甲方不再给予补偿。

第十五条 在监督管理期间，甲方免费向监督管理机构提供 \_\_\_\_\_ 名工作人员，由总监理工程师督管理工程师安排其工作，凡涉及服务时，此类职员只应从总监理工程师督管理工程师处接受指示。监督管理机构应与此类服务的提供者合作，但不对此类人员及其行为负责。

第二十五条 乙方的责任期即委托监督管理合同有效期。在监督管理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期，并根据实际情况约定延长合同期的相关费用的支付方式。

如出现非乙方原因导致监督管理周期延长的，由委托方承担监督管理合同期延长的相关费用，具体的计算方法：监督管理合同期延长的相关费用=（监督管理合同专用条件中第三十九条约定的支付乙方的报酬 / 实际监督管理周期（单位:月））×监督管理延长的周期（单位:月），其中本合同初步约定，监督管理周期延长的最高上限为不超过原定监督管理周期的 50%，同样，甲方所支付的因监督管理合同期延长所追加的监督管理费用的最高支付上限为不超过本合同约定的监督管理费用的 30%。

实际监督管理周期（单位:月）=监督管理合同规定的监督管理周期（单位:月）+监督管理延长的周期（单位:月）

超过原定监督管理周期的 100%后的监督管理费用支付金额和支付方式，由委托方与监督管理方协商解决。

第二十七条 乙方在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失 [累计赔偿额不超过监督管理报酬总数（扣税）]：赔偿金=直接经济损失×\_\_\_\_\_（扣除税金）

第三十九条 本项目合同总金额（人民币）：\_\_\_\_\_元。

付款方式：自合同签订后，以财政资金到达采购人资金账户为前提，20个工作日内，采购人支付合同



款的 30%给中标人；完成初步验收后，以财政资金到达采购人资金账户为前提，20 个工作日内支付合同款的 20%；项目全部验收完成后，以财政资金到达采购人资金账户为前提，20 个工作日内支付剩余的全部合同款。中标人在收到每笔款项后 3 个工作日内开具发票给采购人。

第四十六条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，可向甲方住所地人民法院起诉。

附加协议条款：

第一条 甲方负责编制施工组织设计，由甲方负责以甲方名义上报各级部门审批。

第二条 甲方根据国家质量验收规范和评定标准进行技术交底和组织验收，乙方按照方案和相关制度的要求，精心组织施工，保证工程质量。

第三条 甲乙双方的文书指定送达地址、司法文书指定送达地址为双方协议签章栏的联系地址（含联系人、联系电话、通信地址等），如一方信息发生变更的，应于变更后书面通知对方，否则对方或者司法机关按照之前联系地址送达的文书仍视为已送达。甲乙双方按照指定联系地址送达的文书，至迟在寄出后的第三个工作日视为已送达。

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件外层包装封面格式

投标文件的外包装封面格式：

#### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

分标：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 二、投标文件格式

### (一) 封面格式

#### 1、投标文件（资格审查文件）封面格式：

正本/或副本

# 投 标 文 件

(资格审查文件)

项目名称：

项目编号：

分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2、投标文件（资格审查文件）目录格式：

### 投标文件（资格审查文件）目录

- (1) 投标保证金交纳证明————— (页码)
- (2) 投标人营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件—————
- (3) 投标人最近一年度的财务状况报告—————
- (4) 投标人依法纳税的税费凭证以及项目实施人员社保证明—————
- (5) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明——

3、投标文件（商务、技术、报价文件）封面格式：

正本/或副本

# 投标文件

（商务、技术、报价文件）

项目名称：

项目编号：

分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

#### 4、投标文件（商务、技术、报价文件）目录格式：

### 投标文件（商务、技术、报价文件）目录

#### 一、商务文件

- (1) 投标声明书----- (页码)
- (2) 法定代表人（负责人）授权委托书-----
- (3) 产品销售许可证复印件、安全生产许可证复印件等-----
- (4) 投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见）-----
- (5) 招标文件列明的其他证明文件：
  - 5.1：主要设备、材料的原厂商出具的文件及相关资料等-----
  - 5.2：距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表-----
  - 5.3：其他证明文件-----
- (6) 节能环保等方面的资质证书或文件-----
- (7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件-----
- (8) 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的认证证书-----
- (9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料-----
- (10) 投标人情况介绍-----
- (11) 中小企业声明函-----
- (12) 监狱企业证明文件-----
- (13) 残疾人福利性单位-----
- (14) 商务响应表-----

#### 二、技术文件

- (1) 对本项目系统总体要求的理解-----
- (2) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状-----
- (3) 产品出厂标准、质量检测报告等资料-----
- (4) 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书-----

- (5) 设备配置清单 -----
- (6) 技术响应表 -----
- (7) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案 -----
- (8) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施 -----
- (9) 项目实施人员一览表 -----
- (10) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表 -----
- (11) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施 -----
- (12) 投标人需要说明的其他文件和说明 -----

### 三、报价文件

- (1) 投标函 -----
- (2) 投标报价明细表 -----
- (3) 开标一览表（单独封装）

## (二) 投标文件格式

### 资格审查文件格式：

#### 1、投标保证金交纳证明（复印件）

#### 2、营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件

#### 3、投标人依法纳税的税费凭证以及项目实施人员社保证明

##### 3.1 依法纳税的税费凭证（复印件，原件备查）：

无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内均保持有效。

##### 3.2 项目实施人员社保证明（复印件，原件备查）：

无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件，原件备查），《依法缴纳或依法免缴社保费证明》原件一年内均保持有效。



#### 4、投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

## 投标人诚信声明书

致：广西国泰招标咨询有限公司

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

法定代表人（负责人）签名：

投标人盖章：

日期：

## 商务文件格式：

### 1、投标声明书格式：

## 投标声明书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：\_\_\_\_\_。

5. 我方及由本人担任法定代表人（负责人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：\_\_\_\_\_。

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人）签字：

投标人公章：

年 月 日

## 2、法定代表人（负责人）授权委托书格式：

### 法定代表人（负责人）授权委托书

致：\_\_\_\_（采购代理机构名称）\_\_\_\_：

我\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的法定代表人（负责人），  
现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_以我方的名义参加  
项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对  
上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效  
期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签名：

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

投标人公章：

年 月 日

附件：法定代表人（负责人）及被授权人身份证复印件

一、法定代表人（负责人）身份证复印件

二、被授权人身份证复印件

3、产品销售许可证复印件、安全生产许可证复印件等

4、投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及 联系电话

注：投标人同类项目合同复印件格式自拟

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

## 5、招标文件列明的其他证明文件

5.1 主要设备、材料的原厂商出具的文件及相关资料等

5.2 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				投标文件页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传真		
负责人		联系电话		

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

5.3 其他证明文件（招标文件有规定的，据实提供）

6、节能环保等方面的资质证书或文件（复印件）

7、投标人的信誉、荣誉证书或文件（复印件）

8、投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的认证证书（复印件）

9、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

10、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等，格式自拟）

## 11、中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（A 分标）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

**注：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（B 分标）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 12、监狱企业证明文件（格式自拟）



### 13、残疾人福利性单位声明函格式

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

14、商务响应表格式：

## 商务响应表

分标：          

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

注：投标人应将对应的商务要求逐条列出并按上述要求如实填写，否则将视为未提供商务响应表，并按相关规定处理。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

技术文件格式：

1、对本项目系统总体要求的理解（包括：功能说明、性能指标、设备选型说明以及质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程，格式自拟）

2、投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）

3、产品出厂标准、质量检测报告等资料（格式自拟）

4、原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书（格式自拟）

5、设备配置清单格式：

分标：

序号	设备名称	品牌	规格型号	数量及单位	性能及指标	产地

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

## 6、技术响应表格式：

# 技术响应表

分标：

序号	招标文件要求		投标文件响应	偏离情况
	货物名称	技术需求	性能及指标	
1				
2				
3				
...				
N				

注：应对招标文件第二章《招标项目采购需求》中的“技术参数及性能（配置）要求”或“服务内容及技术质量要求”，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，投标人应根据投标设备的性能指标、服务、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。投标人应将对应的技术要求逐条列出并按上述要求如实填写，否则将视为未提供技术响应表，并按相关规定处理。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

7、投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）

8、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟）

9、项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

分标：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

10、选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式：

分标：

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

11、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

12、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

## 报价文件格式：

### 1、投标函格式：

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告/投标邀请书，委托代表\_\_\_\_\_（全名）\_\_\_\_\_经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_提交投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）】正本一份，副本\_\_\_\_\_份，开标一览表正本一份，副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起\_\_\_\_\_日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 法定代表人签名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行账号：\_\_\_\_\_

委托代理人签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2、投标报价明细表格式（A分标）：

### 投标报价明细表

分标：

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	规格型号	数量及单位	单价	金额
1						
2						
3						
...						
N						
____分标投标总报价：人民币_____（_____元）						
交付使用时间：						

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：



2、投标报价明细表格式（B分标）：

## 投标报价明细表

分标：

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	服务内容及技术质量要求	数量及单位	单价	金额
1					
2					
3					
...					
N					
____分标投标总报价：人民币_____（_____元）					
监理周期：					

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

### 3、开标一览表（单独封装，密封）

#### 3.1 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

项目名称：  
项目编号：  
分标：  
投标人名称：

#### 3.2、开标一览表（A分标格式）：

#### 开标一览表

项目名称：  
项目编号：  
投标人名称：

分标：\_\_\_\_\_

单位：人民币（元）

序号	货物名称	数量及单位	产地	品牌及厂家	规格型号	单价	投标报价
1							
2							
3							
...							
N							
_____分标投标总报价：人民币 _____（_____元）							
交付使用时间：							

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标报价明细表”中的投标报价相一致。

5、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明项目编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

### 3.2、开标一览表（B分标格式）：

#### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

分标：\_\_\_\_\_ 单位：人民币（元）

序号	服务名称	服务内容	数量及单位	单价	金额
1					
2					
3					
...					
N					
_____分标投标总报价：人民币 _____（_____元）					
监理周期：					

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标报价明细表”中的投标报价相一致。

5、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明项目编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

### 三、其他文书、文件格式

#### 1、联合投标协议书格式：

#### 联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的 \_\_\_\_\_ 项目  
（项目编号： \_\_\_\_\_ ）的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格审查文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人（负责人）或委托代理人根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为： \_\_\_\_\_ ，  
乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购代理机构后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式 \_\_\_\_\_ 份，签约各方各持一份，交政府采购管理部门及采购代理机构各一份。

甲方单位： _____ （公章）	乙方单位： _____ （公章）
法定代表人（负责人）： _____ （签章）	法定代表人（负责人）： _____ （签章）
日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日	日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

## 2、联合投标授权委托书格式：

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容，主办人\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人）现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日